

2020 Yılı Kurumsal Akreditasyon Programı

DEĞERLENDİRİCİ SAHA ZİYARETİ HAZIRLIK EĞİTİMİ

27 Temmuz 2020

Program

10.00-10.10	Açılış Konuşması-Prof. Dr. Muzaffer Elmas (Ana salon)
10.10-10.20	Açılış Konuşması-Prof. Dr. Öktem Vardar (Ana salon)
10.20-10.30	Eğitim Programı hakkında bilgilendirme-Prof. Dr. Buket Akkoyunlu (Ana salon)
10.30-11.00	ETKİNLİK I-Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Kavramsal Boyut ve Uygulama Basamakları (Grup salonları)
11.00-11.15	Ara
11.15-11.30	ETKİNLİK I'ın Değerlendirilmesi (Ana salon)
11.30-12.00	ETKİNLİK II-Kurumsal Akreditasyonda Değerlendirilen “Başlıklar” : Ne bekliyoruz? Nasıl Anlayacağız? (Grup Salonları)
12.00-12.30	ETKİNLİK II'nin Değerlendirilmesi (Ana Salon)
12.30-13.15	Öğle Yemeği
13.15-13.30	Saha ziyareti öncesi ön hazırlık: KİDR'lerin değerlendirilmesi-Doç. Dr. Salih Bardakçı (Ana Salon)
13.30-13.45	Karma Değerlendirme Programı ve “Çevrimiçi Davranışsal Boyut”-Prof. Dr. Sibel Aksu Yıldırım (Ana Salon)
13.45-14.15	ETKİNLİK III-Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin belirlenmesinde kanıtları nasıl kullanırsınız? (Grup salonları)
14.15-14.30	Ara
14.30-14.45	ETKİNLİK III'ün Değerlendirilmesi (Ana Salon)
14.45-15.15	ETKİNLİK IV-Hangi kanıtları isteyelim? (Grup Salonları)
15.15-15.30	ETKİNLİK IV'ün Değerlendirilmesi (Ana Salon)
15.30-16.00	Genel Değerlendirme, Soru-Cevap, Kapanış (Ana Salon)

Açılış Konuşması

Prof. Dr. Muzaffer ELMAS

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanı

Açılış Konuşması

Prof. Dr. Öktem Vardar

Yükseköğretim Kalite Kurulu Danışmanı

Saha Ziyareti Hazırlık Eğitimi Programı Hakkında Bilgilendirme

Prof. Dr. Buket AKKOYUNLU

Yükseköğretim Kalite Kurulu Danışmanı

5-7 Mart Değerlendirici Eğitiminde,

Dereceli Değerlendirme Anahtarı nasıl kullanılır?

Ölçüt alt ölçüt ilişkisi,

Dereceli Değerlendirme Anahtarının teknik boyutu, puanlaması

Dereceli
Değerlendirme
Anahtarının Kullanımı

Saha Ziyareti Hazırlık Eğitimi Programının Hedefi

Kurumsal Akreditasyonun Felsefesinin İçselleştirilmesi,

Karar Verme Sürecine Yardımcı Olunması,

Bütüncül Bir Bakış Açısı Kazandırılması.

Saha Ziyareti Hazırlık Eğitimi Programının Kazanımları

KAP'ın kavramsal ve uygulamaya yönelik boyutunun analiz edilmesi (Analiz Dz.)

Değerlendirmede beş başlıktan beklenenlerin içselleştirilmesi (Analiz Dz.)

Ön hazırlık sürecinin yürütülmesi (Uygulama Dz.)

Saha ziyaretinde çevrimiçi boyutun yürütülmesi (Uygulama Dz.)

Dereceli Değerlendirme Anahtarının Kullanımının içselleştirilmesi (Uygulama Dz., Yetkinlik Haline getirme Dz.)

Saha Ziyareti Hazırlık Eğitimi Programının Yapısı

İçerik

KAP, Değerlendirme süreci, dereceli değerlendirme anahtarı, çevrimiçi ziyaret

Yetkinlikler

İçselleştirme, hakimiyet, uygulama yetkinliği, karar verme yetisi

Etkiler

Ziyaret öncesi hazırlıklar

Ön ziyaret

Saha ziyareti

Takım içi ortaklaşalık süreçleri

Çevrimiçi ziyaretler

Yüz yüze ziyaretler

Sistem üzerinden sunulan belgeler

Kaynak dokümanlar

- ✓ Program
- ✓ KDDA Ölçütleri (Sürüm 2.0)
- ✓ KİDR Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 2.0)
- ✓ Dereceli Değerlendirme Anahtarı (RUBRİK)
- ✓ KDDA kılavuzu (Sürüm 2.0) ve ekleri
- ✓ Alt Ölçütler Rehberi

Çalışma materyali

- ✓ Etkinlik 1,
- ✓ Etkinlik 2,
- ✓ Etkinlik 3,
- ✓ Etkinlik 4 materyalleri

bulunmaktadır.

- Şimdi Lütfen;

Ortak toplantıdan saat **11:15'te** yeniden buluşmak üzere ayrılarak, sistem üzerinde sizin için tanımlanan grup salonuna gidiniz.

Etkinlik 1

Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Kavramsal Boyut ve Uygulama Basamakları

Bu etkinlikte sizden Kurumsal Akreditasyon Programının (KAP) kavramsal boyutu ve uygulama basamaklarına yönelik bütüncül bakış açıları getirmeniz beklenmektedir. Bu amaçla ilgili dokümanlar ve öncül eğitimleriniz ışığında;

- KAP'ın amacı, felsefesi ve kazanımlarını tartışınız.
- Uygulama basamaklarını, kullanılan bilgi/belgeler ve değerlendirme yöntemini tartışınız.
- Tartışmalar doğrultusunda, sunulan tabloyu doldurunuz.

Etkinlik Süresi: 30 dakika

"Kurumsal Akreditasyon Programı (KAP) Kavramsal Boyut ve Uygulama Basamakları "Etkinliğinin Değerlendirilmesi

<p>Kavramsal Boyut (Programın amacı, kazanımlar, felsefesi)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal dış değerlendirme yaklaşımlarından biridir.• Değerlendirme sonucunda YÖKAK tarafından raporla birlikte akreditasyon kararı ilan edilir.• Yükseköğretimde alanında kazanımlar: Kurumların sürekli iyileşen yapılara dönüşmesi, iç ve dış kalite güvencesi sisteminin güçlendirilmesi, yükseköğretim sisteminin uluslararası itibarı ve rekabet gücünü artırmasıdır.• Yükseköğretim kurumlarının kazanımı: Misyon ve hedefleri doğrultusunda sürekli gelişimlerine rehberlik edilmesi, kaynak kullanımına ilişkin şeffaflık ve hesap verebilirlik anlayışının benimsenmesi,• Paydaşların kazanımları: Mezunların istihdam olanaklarının güçlendirmesi, paydaşların yükseköğretim çıktılarından beklenti ve memnuniyetlerinin artmasıdır.
<p>Uygulama (Uygulama basamakları, kullanılan bilgi/belgeler, değerlendirme yöntemi)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Bağımsız bir takım tarafından, Kurumsal Akreditasyon Ölçütleri temel alınarak gerçekleştirilir• KİDR lerin değerlendirilmesi ve ön hazırlık süreci ile başlar, Ön Ziyaret ve Saha Ziyareti sonrası KAP'ın Kurula iletilmesiyle sona erer.• Kalite güvencesi, Eğitim ve öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi başlıkları değerlendirilir.• Kurum İç Değerlendirme Raporu Yazım Kılavuzu,• Kurumsal Dış Değerlendirme Kılavuzu ,• Kurum Performans Göstergeleri Raporu temel alınarak gerçekleştirilir.

Etkinlik 2

Kurumsal Akreditasyonda Değerlendirilen “Başlıklar” : Ne bekliyoruz? Nasıl Anlayacağız?

Bu etkinlikte sizden Kurumsal Akreditasyon sürecinde değerlendirilen başlıklarda genel anlamda ne aradığımıza ve bunları nasıl arayacağımıza grup olarak karar vermeniz beklenmektedir. Bu amaçla **kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ile yönetim sistemi başlıklarından değerlendirme sürecinde;**

- En genel anlamda ne beklenmesi gerektiğini tartışınız.
- Kurumun bu başlıklardaki olgunluk düzeyine nasıl karar verilebileceğini tartışınız.
- Tartışmalar doğrultusunda, sunulan tabloyu doldurunuz.

Etkinlik Süresi: 30 dakika

«Kurumsal Akreditasyonda Değerlendirilen “Başlıklar” : Ne bekliyoruz? Nasıl Anlayacağız?» Etkinliğinin Değerlendirilmesi

BAŞLIK	Bu başlıkta en genel anlamda neyi aramalıyız?	Nasıl aramalıyız?
KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	Kurumun misyonu ve hedefleri doğrultusunda, paydaş katılımıyla oluşturduğu iç kalite güvence sisteminin olgunluk düzeyi.	
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	Kurumsal ve program düzeyinde öğrencilerin beklenen öğrenme çıktıklarına ulaşmayı güvence altına alan mekanizmaların olgunluk düzeyi (öğretim programları, öğretim elemanı yetkinliği, ölçme ve değerlendirme, kaynaklar ve mezun izleme)	1. Ölçütleri anlamalıyız (Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kılavuzu Sürüm 2.0).
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Kurumun araştırma hedefleri doğrultusunda kaynakları yöneterek belirlediği performans çıktıklarına ulaşma mekanizmalarının olgunluk düzeyi.	2. Alt ölçütleri anlamalıyız (Alt ölçütler rehberi).
TOPLUMSAL KATKI	Kurumun toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda kaynakları yöneterek belirlediği performans çıktıklarına ulaşma mekanizmalarının olgunluk düzeyi.	3. Performans göstergelerini dikkate almalıyız
YÖNETİM SİSTEMİ	Kurumun misyonu ve hedeflerine ulaşabilmesi için sahip olduğu yönetsel ve idari yapılarla kaynakları, bilgiyi ve idari hizmetleri yönetme kapasitesinin olgunluk düzeyi.	

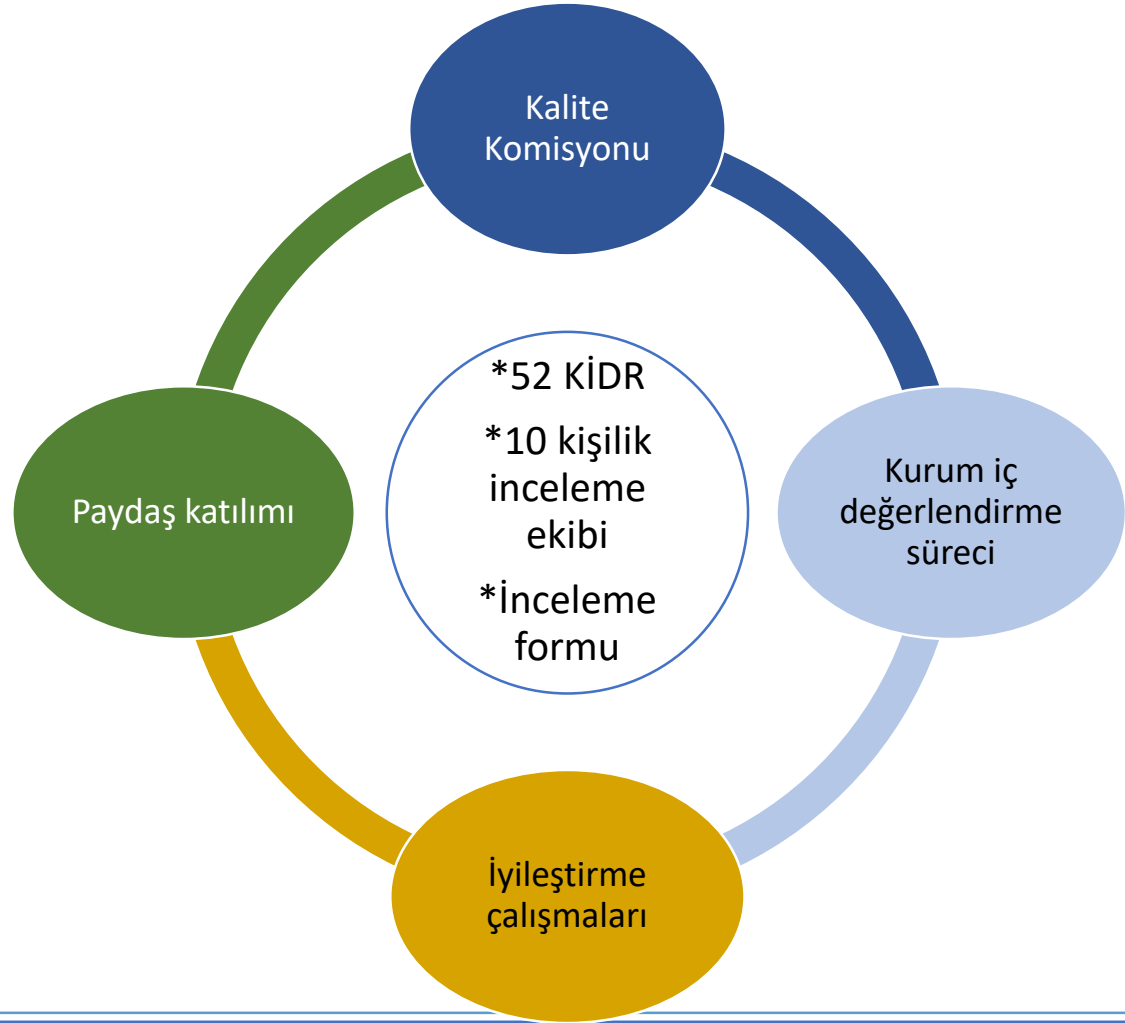
Ara Öğle Yemeği

Saha ziyareti öncesi ön hazırlık: KİDR'lerin değerlendirilmesi

Doç. Dr. Salih BARDAKCI

Yükseköğretim Kalite Kurulu Akademik Uzmanı

KİDR'lere İlişkin İnceleme ve Geribildirim Çalışması 2020



Genel Tutarlık: **0.94**

Paydaş Katılımı	9.1
Kalite Komisyonu	8.9
İç Değerlendirme Süreci	8.6
İyileştirme Çalışmaları	8.9

- İç kalite güvencesi sisteminin niteliği
- Kalite komisyonu çalışmalarının kapsayıcılığı ve yaygınlığı
- Öz değerlendirme sürecinin niteliği
- Alt ölçüt-kanıt uyumu
- Ölçüt-açıklama uyumu
- İyileştirme çalışmalarının rapora yansıtılması

2019 Yılı KİDR'lerinde en sık karşılaşılan problemler

- Kurum dış değerlendirme aldıysa KGBR'deki almadı ise bir önceki yıl KİDR'ye kıyasla gerçekleştirilemeyen iyileştirmelerin nedenlerinin irdelenmemesi (Süre, kaynak yetersizliği...vb)
- Öz değerlendirme çalışmalarına ilişkin kapsayıcılık ve katılımcılığın zayıf olması
- Kurum dış değerlendirme aldıysa KGBR'deki iyileştirme önerilerine; almadı ise bir önceki yıl KİDR'ye kıyasla gerçekleştirilen iyileştirmeler hakkında yeterli bilgi bulunmaması
- Kanıtların rapordaki bilgi ve açıklamaları desteklemekte yetersiz kalması
- Alt ölçütlerin değerlendirilmesinde iyileştirme/önlem alma kanıtı sunmadan "4" düzeyinde puan verilmesi
- Örnek uygulamamanın (5 olgunluk düzeyi) kurumun algısı ile sınırlı olması, sürdürülebilirlik, diğer kurumlara örnek olma, çözüm ve değer yaratma gibi yönlerin göz önünde bulundurulmaması
- Kanıtların kurum geneline yayılma konusunda bilgi vermemesi
- Ölçütlere ilişkin açıklamaların yetersiz olması (Açıklamalarda genellikle çıktı ya da uygulama örneklerinin sunulması, ölçütün karşılanma düzeyi hakkında fikir edinilememesi, kalite ve kalite güvencesi kavramlarının ayrıştırılmaması)
- Komisyon çalışmalarının kurum geneline yaygınlaştırılmaması ya da bu durumun iyi izah edilememesi
- İç kalite güvencesi sisteminin işleyişinin zayıf olması

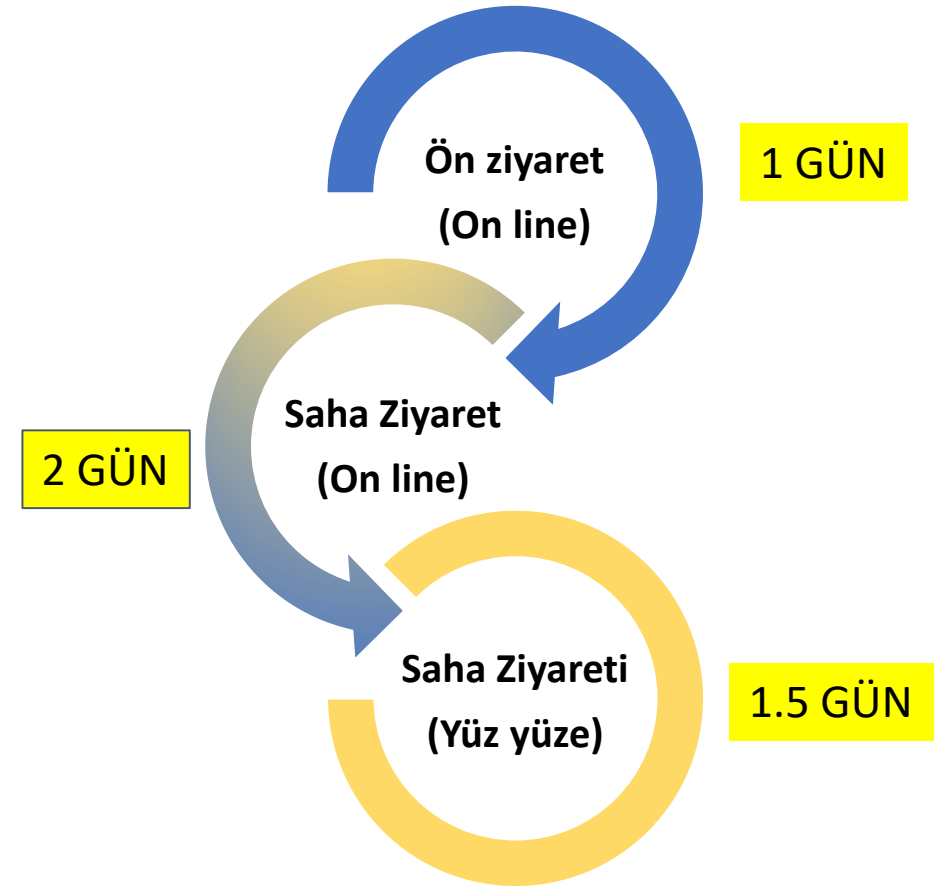
Yaygınlığı	Ortalama Şiddeti*
%80	4.25
%75	4.00
%70	3.64
%70	3.86
%68	4.46
%65	4.77
%60	3.50
%55	3.55
%50	3.70
%45	3.89

Karma Değerlendirme Programı ve “Çevrimiçi Davranışsal Boyut”

Prof. Dr. Sibel Aksu Yıldırım

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkan Yardımcısı

KAP –Karma Ziyaret Programı



Ön Ziyaret (Uzaktan)- 1 GÜN

Zaman	Kimler ile ne yapılacağı
10:00-12:30	Değerlendirme Takım üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı
12:30-13:30	ARA
13:30-14:30	Değerlendirme Takımı ile kurum Rektörü/Müdürü ve üst yöneticilerin görüşmesi
14:30-14:45	ARA
14:45-15:45	Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi
15:45-16:00	ARA
16:00-17:00	Takım Başkanı ile Rektörün görüşmesi



Uzaktan Ziyaret

(Ön Ziyaretten 2 hafta sonra)-2 GÜN

1. Gün

9:30-10:00	Değerlendirme Takımı ile Rektörün görüşmesi
10:00-10:45	Değerlendirme Takımı ile Rektör yardımcılarının görüşmesi
10:30-10:45	ARA
10:45-11:15	Değerlendirme Takımı ile Mütevelli Heyet Başkanı görüşmesi (Vakıf yükseköğretim kurumları için)
11:30-11:45	ARA
11:45-12:45	Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi
12:45-13:45	ARA
13.45-15:15	Değerlendirme Takımı ile Senato ve Yönetim Kurulu üyelerinin görüşmesi
15:15-16:15	Değerlendirme Takımının iki üyesinin A Fakültesi Dekan ve Dekan yardımcıları ile görüşmesi
	Değerlendirme Takımının iki üyesinin B Fakültesi Dekan ve Dekan yardımcıları ile görüşmesi

2. Gün

09:30-10:30	Değerlendirme Takımının iki üyesinin C Yüksekokulu/Enstitü/MYO Yöneticileriyle görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin D Yüksekokulu/Enstitü/MYO Yöneticileriyle görüşmesi
10:30-10:45	ARA	
10:45-11:45	Üniversitede bulunan idari birimlerin (Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Kariyer Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi vb.) yöneticileriyle görüşme gerçekleştirilmesi	
11:45-13:00	ARA	
13:00-14:00	Üniversitede bulunan araştırma birim (Aktif Araştırma Merkezleri, Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisleri vb.) yöneticileriyle görüşme	
14:00-14:15	ARA	
14:15-15:00	Değerlendirme Takımının kurumun paydaşlarıyla görüşmesi (I)	
15:00-15:15	ARA	
15:15-16:00	Değerlendirme Takımının kurumun paydaşlarıyla görüşmesi (II)	
16:00-16:15	ARA	
16:15	Değerlendirme Takım üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı	

Yüz Yüze Ziyaret
(Uzaktan Ziyaretten 2 Hafta Sonra)-1.5 GÜN

0. Gün

Gün İçerisinde {Değerlendirme Takımı üyelerinin konaklama yerine transferi}

19:00 Takım başkanı, takım üyeleri, rektör ve kurumdan diğer ilgililer akşam saatlerinde (tanışma toplantısı/yemeği) bir araya gelir.

1.Gün

09:30-11:00 Kurumun yerleşkesinin/yerleşkelerinin ziyaret edilmesi (kampüs ziyareti)

11:00-12:00 Değerlendirme Takımının iki üyesinin A Fakültesinde görev yapan akademik personel ile görüşmesi

Değerlendirme Takımının iki üyesinin B Fakültesinde görev yapan akademik personel ile görüşmesi

12:00-13:00 Değerlendirme Takımının iki üyesinin A Fakültesinde öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi

Değerlendirme Takımının iki üyesinin B Fakültesinde öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi

13:00-14:00 Saha ziyareti çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulması ve her iki taraf (takım/kurum) için de uygun olması durumunda, görüşmelere devam etmek üzere öğlen yemeğinde takım, kurum yetkilileri ile bir araya gelebilir.

14:00-15:00 Değerlendirme Takımının iki üyesinin C Yüksekokulu/Enstitü/ MYO'da görev yapan akademik personel ile görüşmesi

Değerlendirme Takımının iki üyesinin Yüksekokulu/ Enstitü/ MYO'da görev yapan akademik personel ile görüşmesi

15:00-16:00 Değerlendirme Takımının iki üyesinin C Yüksekokulu/Enstitü/ MYO'da öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi

Değerlendirme Takımının iki üyesinin, D Yüksekokulu/Enstitü/ MYO'da öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi

16:00-17:00 Seçilen idari birimlerde bulunan idari personelle görüşülmesi

19:30-20:30 Akşam Yemeği

20:30 Değerlendirme Takım üyelerinin birinci günkü izlenimlerine ilişkin gözlemlerinin değerlendirilmesi ve çıkış bildirimini hazırlıklarının yapılması

2.Gün

09:30-11:00 Değerlendirme takımı tarafından çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek "Çıkış Bildirimi" hazırlanması

11:00-11:30 Rektörle kısa bir görüşme

11:30-12:30 Çıkış görüşmesi

12:30 Değerlendirme Takımının kurumdan ayrılışı



Yöntem, ilkeler

- Çevrimiçi toplantılar için YÖKAK bilişim alt yapısı
- Çevrimiçi bilişim uzmanı desteği
- Gizlilik sözleşmesi (çevrimiçi kayıt)
- Değerlendirme takımı çıkar çatışması/çakışmasının belirlenmesi
- Uzaktan değerlendirme kanıtlarının çeşitlendirilmesi (sanal tur, video kayıt..vb)
- Odak grupların iyi yapılandırılması (Paydaş katılımı)
- KGBYS nin etkin kullanımı
- Değerlendiricilerin değerlendirilmesi
- Kurum geribildirimleri (sürecin işleyişine dair)

ÇEVİRİMİÇİ DAVRANIŞSAL BOYUT

Ön Hazırlık Aşamasında

Kurumla yapılacak toplantıların planlanmasına daha fazla zaman ayrılması ve bol bol ön toplantı yapılması.

Takım içinde dil birliği olması ve bir konuşma sırası tanımlanması.

Soruların en açık ve anlaşılır biçimde nasıl sorulabileceği üzerine düşünülmesi.

Kurumla teknik ve terminolojik anlamda uyum sağlamak için mutlaka bir ön-uyum toplantısı yapılması.

Zaman planlamalarının kurum ile uzlaşma içinde gerçekleştirilmesi.

Kaynak: Network of Schools of Public Policy, Affairs, and Administration (NASPAA, 2020). *Virtual Site Visits 2020*. <https://www.naspaa.org/sites/default/files/docs/2020-03/Advice%20for%20moving%20SV%20online%203.13.pdf> adresinden 17.07.2020 tarihinde erişilmiştir.

Saha Ziyareti Sırasında;

İletişim ve Etik Davranış

- Toplantılarda bulunan herkesin bulunma amacını ifade ederek tanıtılması.
- Çevrimiçi etkileşimde güven oluşturmanın temel unsurunun talep, söz ve tavırlardaki tutarlık olduğunun unutulmaması.
- Katılımcıların jest ve mimikleri gözlemleyememe olasılığı göz önünde bulundurularak, sözlü açıklamalara ağırlık verilmesi.
- Konuşmacıların etkin biçimde dinlenmesi.
- Toplantılar boyunca dikkatin ortamda tutulması. Telefon, not, bulunulan fiziksel ortam gibi bileşenlerin dikkati dağıtmasına izin verilmemesi.
- Raporlama sürecinde gerekirse başvurmak üzere görüşmelerin kayıt altına alınacağını kurumla paylaşılması.
- Çevrimiçi olanakların zenginliğini göz önünde bulundurularak, gerekli hallerde eş zamanlı sanal gezi, video gibi olanaklardan yararlanılması.
- Çevrimiçi toplantı ortamlarının üçüncü şahıslara kapalı şekilde yönetilmesi.

Kaynak: Network of Schools of Public Policy, Affairs, and Administration (NASPAA, 2020). *Virtual Site Visits 2020*. <https://www.naspaa.org/sites/default/files/docs/2020-03/Advice%20for%20moving%20SV%20online%203.13.pdf> adresinden 17.07.2020 tarihinde erişilmiştir.

Saha Ziyareti Sırasında;

Zaman Yönetimi



Ziyaret programına tam uyum gösterilmesi ancak gecikme, gündem dışı söz alma durumları için açık ve esnek olunması.

Çevik Yönetim ve Liderlik



- Yükseköğretim Kurumları Pandemiye nasıl yakalandılar?
- Gelecek projeksiyonları var mıydı? (Uzaktan eğitim alt yapısı, öğretim elemanlarının eğitimi..vb)
- Dönüşüm/ adaptasyon süreci nasıl yönetildi?
- LÜTFEN İZLEME RAPORUNDA yer veriniz.

Etkinlik 3

Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin belirlenmesinde kanıtları nasıl kullanırız?

Bu etkinlikte sizden Dereceli Değerlendirme Anahtarındaki olgunluk düzeylerine ilişkin olarak aranması gereken kanıtları ve bu kanıtlar ışığında değerlendirmenin hangi aralıklarda yapılabileceğine grup olarak karar vermeniz beklenmektedir. Bu amaçla planlama, uygulama, kontrol etme, önlem alma ve iyi uygulama düzeylerine ilişkin olarak;

- Kanıtların neler olabileceğini tartışınız.
- Kanıtların niteliğine göre her bir olgunluk seviyesinde değerlendirme aralığının hangi düzeylerde olabileceğine karar veriniz.
- Tartışmalar doğrultusunda, sunulan tabloyu doldurunuz.

Etkinlik Süresi: 30 dakika

«Alt ölçütlerin olgunluk düzeyinin belirlenmesinde kanıtları nasıl kullanırız» Etkinliğin Değerlendirilmesi

	Kanıtlar (Kanıtları ne olabilir?)	Değerlendirme aralığı (1-5 aralığında hangi düzeylerde değerlendirilmelidir)
PLANLAMA	Stratejik Plan Yönetmelik ve Yönergeler Politika belgeleri Usul-esaslar Paydaş bilgilendirme metinleri vb	1-2 Sistem Kurumsal düzeyde
UYGULAMA	Tutanaklar, kayıtlar. Veriler, birimler, yürütülen programlar, projeler, araştırmalar, yayımlar, bilgi yönetim sistemi, uzaktan eğitim sistemi vb.	2-3 Sistem Kurumsal düzeyde Birimlere yayılma
KONTROL ETME	Performans göstergeleri, paydaş görüş analizleri, odak grup toplantı raporları, süreç izleme raporları, bilgi yönetim sistemi analizleri, birim düzeyinde öz değerlendirme raporları, dış değerlendirme raporları vb.	3 Sistem Kurumsal düzeyde Birimlere yayılma
ÖNLEM ALMA	İyileştirme raporları, etkililik raporları, akreditasyon belgeleri, yıllık ve büyük çevrim raporları (iyileştirmeleri içeren), stratejik plan gerçekleştirme raporları (iyileştirmeleri içeren) vb.	3-4 Sistem Kurumsal düzeyde Birimlere yayılma
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÖRNEK ALINAN	Bu tür uygulamalara ilişkin izleme ve iyileştirme göstergeleri ile sürdürülebilirlik ve değer yaratmanın ispatlanması, ödüller (EFQM, Malcolm Bridge), yüksek paydaş memnuniyeti göstergeleri, örnek alınma kanıtları.	4-5 Sistem Kurumsal düzeyde Özgün/örnek olma Sürdürülebilirlik Gereksinimlere uygunluk

Etkinlik 4

Hangi kanıtları isteyelim?

Bu etkinlikte sizden değerlendirilen olgunluk düzeyleri için kanıtlarının ne/neler olabileceğine ve dereceli değerlendirme anahtarının bir başlığında verilen kararların diğer başlıkları nasıl etkileyebileceğine grup olarak karar vermeniz beklenmektedir. Bu amaçla;

- İlk soru için kanıtların ne/neler olabileceğini tartışınız.
- İkinci soru için ilgili başlıkta değerlendirilen olgunluk düzeyinin diğer başlıklarda verilecek kararları nasıl etkileyebileceğini tartışınız.
- Tartışmalar doğrultusunda, soruları yanıtlayınız.

Etkinlik Süresi: 30 dakika

«Hangi kanıtları isteyelim?» Etkinliğinin Değerlendirilmesi

1. “A.2.2 İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları” alt ölçütü için olgunluk seviyesi 4 olan bir kurumda, hangi kanıt değerlendirme yargısında etkili olmuştur? Aynı alt ölçüt için 3 olgunluk düzeyine ulaşamamış bir kurumdan hangi kanıtları istemezsiniz?

Kanıt(lar): İyileştirme raporları ya da sistematik iyileştirme uygulamaları

2. Kurum iç değerlendirme raporunda, Kalite Güvencesi Sistemi başlığı altındaki alt ölçütlerin olgunluk seviyesi 3’te kalıyorsa diğer başlıkların altında yer alan alt ölçütlerin olgunluk düzeyleri hakkında neler söylenebilir?

Bu durumda kurumun kalite güvencesi süreçlerine ilişkin olarak, sağlıklı ve bütüncül biçimde işleyen, kurumun tüm birimlerini kapsayan ve bunlara yayılmış olan bir kalite güvencesi mekanizması yok ya da birimlerin kendi çabalarıyla oluşturduğu mekanizmalar var demektir. Bu durum ayrıca eğitim ve Ğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreçlerine ilişkin politikaların **iyileştirme** aşamasına gelemediğine işaret etmektedir. Dolayısıyla diğer başlıklarda yer alan alt ölçütlere ilişkin olgunluk düzeylerinin de 3 ‘n üzerinde olması pek fazla beklenmez.



Başarılı
bir kurumsal akreditasyon süreci
dileğiyle,

Teşekkürler

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı 06539 Bilkent Ankara-Türkiye
yokak@yokak.gov.tr
0 (312) 298 78 83