

## YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU ÖĞRENCİ KOMİSYONU ÜYELİĞİ BAŞVURU REHBERİ\*

\*Bu rehber, 2024-2025 akademik yılı için Yükseköğretim Kalite Kurulu Öğrenci Komisyonu üyelik başvurusu sırasında yol gösterici olması amacıyla hazırlanmıştır.

**1. Soru:** Başvuru Formunun doldurulması için son tarih nedir?

**Cevap:** Başvuru Formu, 15 Kasım 2024 Cuma günü saat 17.30'da otomatik olarak kapanacaktır. Bu tarih ve saatten sonra form doldurulamayacaktır.

**2. Soru:** Başvuru sırasında tüm bilgi ve belgeleri paylaşmalı mıyım?

**Cevap:** Evet. Başvuru Formunda yanıtlanması zorunlu sorular bulunduğu gibi zorunlu olmayan sorular da bulunmaktadır. Eğer zorunlu sorulardan birine/birkaçına yanıt vermemiş ya da istenen belgeyi yüklememiş iseniz sistem uyarı verecek ve \* işaretli alanları doldurmanız için sizi yönlendirecektir.

**3. Soru:** Başvuru Formunda talep edilen belgeleri hangi formatta yüklemeliyim?

**Cevap:** Başvuru Formuna yalnızca pdf ve resim formatında belgeler yüklenebilmektedir.

**4. Soru:** Birden fazla belge (kanıt) yüklemek istiyorum. Ne yapmalıyım?

**Cevap:** Birden fazla belge yüklemek isteyen adaylar, belgelerini tek bir pdf belgesinde birleştirmeli ve tek bir pdf belgesi yüklemelidirler.

**5. Soru:** Başvuru Formunun "Genel Bilgiler" başlıklı birinci bölümünde yer alan "Beyan Formu"nu nasıl temin edebilirim?

**Cevap:** [Buradaki](#) belgeyi indirerek el yazınız ile "Herhangi bir terör örgütlerine aidiyetim veya iltisakım ya da bunlarla irtibatım bulunmadığını kabul ve beyan ederim" yazarak, imzaladığınız belgeyi pdf formatında yükleyebilirsiniz.

**6. Soru:** Başvurumu sonlandırmadan önce sistemden toplam puanımı görebilir miyim?

**Cevap:** Hayır. Yalnızca başvurunuzu sonlandırdıktan sonra toplam puanınızı görebilirsiniz. Ancak Başvuru Formunu doldurmadan önce [Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurul Öğrenci Üyesi ve Öğrenci Komisyonu Yönergesi](#)'nin ekinde bulunan Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurul Öğrenci Üyesi ve Öğrenci Komisyonu Üyeligi Ön Değerlendirme Puanlama Tablosundan puanınızı hesaplayabilirsiniz.

**7. Soru:** "Başvuruyu Tamamla" işlemini yaptıktan sonra bilgilerimde değişiklik yapabilir miyim?

**Cevap:** Hayır. Bu nedenle "Başvuruyu Tamamla" işleminden önce tüm bilgilerin doğru ve belgelerin eksiksiz olduğundan emin olunmalıdır.

**8. Soru:** “Başvuruyu Tamamla” işleminden sonra bazı bilgi/belgelerimi yanlış girdiğimi fark ettim. Ne yapmalıyım?

**Cevap:** Başvuru bilgi ve belgelerinin eksiksiz ve doğru olarak girilmesi sorumluluğu adaya aittir.

**9. Soru:** Başvurumu geri çekmek istiyorum. Ne yapmalıyım?

**Cevap:** Başvuru işleminin tamamlayan bir aday, 15 Kasım 2024 Cuma günü saat 17.30’da sistemin kapanmasının ardından 18 Kasım 2024 Pazartesi günü saat 10:00’a kadar [basvuru@yokak.gov.tr](mailto:basvuru@yokak.gov.tr) adresine adını ve soyadını belirtmek suretiyle “Başvurumu geri çekiyorum” içerikli bir bilgi e-postası iletebilir. Bu durumda adayın başvurusu ön değerlendirme kapsamına alınmayacaktır. Başvuruyu geri çeken aday başvurusunun yeniden ön değerlendirmeye alınmasını talep edemeyecektir.

**10. Soru:** Başvuru sonuçları nereden ilan edilecektir?

**Cevap:** Başvuru sonuçları 13 Aralık 2024 tarihinde saat 17:30’a kadar [www.yokak.gov.tr](http://www.yokak.gov.tr) internet adresinden ilan edilecektir.

**11. Soru:** Başvuru sonucuna göre üye olmaya hak kazanamadım. Sonraki yıllarda yeniden başvuru yapabilir miyim?

**Cevap:** Evet. Öğrenciliğiniz devam ettiği sürece sonraki yıllarda açılacak ilanlara başvuru yapabilirsiniz. Süreçler [Yükseköğretim Kalite Kurulu Kurul Öğrenci Üyesi ve Öğrenci Komisyonu Yönergesi](#) bağlamında yürütülmektedir.

**12. Soru:** Kanıt belgelerimi Başvuru Formuna yüklemek zorunda mıyım?

**Cevap:** Evet. Başvuru Formunun 2., 3. ve 4. bölümünde “Evet” şeklinde yanıt verdiğiniz her soru için akabindeki ilgili soruda kanıt belge yüklenmelidir. Aksi taktirde verilen “Evet” cevapları “Hayır” olarak kabul edilecektir.

**13. Soru:** Öğrenci topluluklarına üye olduğumu gösterir imzalı belgeyi nasıl temin edebilirim?

**Cevap:** Üniversitenizdeki öğrenci topluluklarının bağlı olduğu birim/daire başkanlıklarından (Örneğin; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı-Kültür Şube Müdürlüğü gibi) edinebilirsiniz. Bu konuda topluluk başkanı, topluluk akademik danışmanı ve/veya üniversitenizin kalite koordinatörlüğünden de destek talep edebilirsiniz. Ayrıca öğrenci bilgi sisteminden veya öğrenci kulüpleri ile ilgili web sayfasının ekran görüntüsünü de yükleyebilirsiniz.

**14. Soru:** Öğrenci topluluğu başkanı olduğumu gösterir imzalı belgeyi nereden temin edebilirim?

**Cevap:** Üniversitenizdeki öğrenci topluluklarının bağlı olduğu birim/daire başkanlıklarından (Örneğin; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı-Kültür Şube Müdürlüğü gibi) edinebilirsiniz. Bu konuda topluluk akademik danışmanı ve/veya üniversitenizin kalite koordinatörlüğünden de destek talep edebilirsiniz. Ayrıca öğrenci bilgi sisteminden veya öğrenci kulüpleri ile ilgili web sayfasının ekran görüntüsünü de yükleyebilirsiniz.

**15. Soru:** Program / Bölüm / Fakülte kalite komisyonunda görev aldığımı gösterir imzalı belgeyi nasıl temin edebilirim?

**Cevap:** İlgili komisyon başkanı veya dekanlıktan edinebilirsiniz. İmzalı olmak suretiyle istenen bilgiyi kanıtlayacak nitelikte hazırlanmış bir metinden oluşan belgeyi veya ilgili web sayfasının ekran görüntüsünü yükleyebilirsiniz.

**16. Soru:** Hem bölümün hem de fakültenin kalite komisyonunda görev alıyorum. İki görevden de ayrı ayrı puan alabilir miyim?

**Cevap:** Hayır. Görevlerinizden sadece biri puanlanır.

**17. Soru:** Kurumun (üniversitenin) öz değerlendirme takımında değerlendirici olduğumu gösterir imzalı belgeyi nasıl temin edebilirim?

**Cevap:** Üniversiteniz kalite koordinatörlüğü aracılığıyla bu belgeyi edinebilirsiniz. İmzalı olmak suretiyle istenen bilgiyi kanıtlayacak nitelikte hazırlanmış bir metinden oluşan belgeyi ya da varsa görevlendirme belgenizi yükleyebilirsiniz.

**18. Soru:** Ulusal/uluslararası program akreditasyonu kuruluşlarında değerlendirici eğitimi aldığımı gösterir imzalı belgeyi nasıl temin edebilirim?

**Cevap:** Eğitimi aldığınızı gösterir katılım belgesini/sertifikayı kanıt olarak yükleyebilirsiniz. Eğer belgeniz yoksa veya henüz iletilmemişse ilgili program akreditasyonu kuruluşundan talep edebilirsiniz.

**19. Soru:** Ulusal/uluslararası program akreditasyonu kuruluşlarında değerlendirici görevi aldığımı gösterir imzalı belgeyi nasıl temin edebilirim?

**Cevap:** Değerlendiricisi olduğunuz program akreditasyonu kuruluşlarından bu belgeyi edinebilir, varsa görevlendirme belgenizi yükleyebilirsiniz.

**20. Soru:** YÖKAK Kalite Elçisi Eğitimi (KEP) aldığımı ve başarılı olduğumu gösterir imzalı belgeyi nasıl temin edebilirim?

**Cevap:** YÖKAK, Kalite Elçisi Eğitimi alan ve başarılı olan öğrencilere eğitim sonunda imzalı bir katılım belgesi iletmektedir. Bu belgeyi yükleyebilirsiniz.

**21. Soru:** YÖKAK Kalite Elçisi Çalıştayı (KEÇ)'na katıldığımı ve başarılı olduğumu gösterir imzalı belgeyi nasıl temin edebilirim?

**Cevap:** YÖKAK, Kalite Elçisi Çalıştayı'na katılan ve başarılı olan öğrencilere eğitim sonunda imzalı bir katılım belgesi iletmektedir. Bu belgeyi yükleyebilirsiniz.

**22. Soru:** YÖKAK Değerlendirici Eğitimi aldığımı ve başarılı olduğumu gösterir imzalı belgeyi nasıl temin edebilirim?

**Cevap:** YÖKAK, Değerlendirici Eğitimi alan ve başarılı olan öğrencilere eğitim sonunda imzalı bir katılım belgesi iletmektedir. Bu belgeyi yükleyebilirsiniz.

**23. Soru:** YÖKAK dış değerlendirme takımlarında görev aldığımı gösterir imzalı belgeyi nasıl temin edebilirim?

**Cevap:** YÖKAK dış değerlendirme takımlarında görev alan öğrenciler, YÖKAK tarafından üniversitelerine gönderilen görevlendirme yazısını ya da [buradaki](#) belgeyi doldurup pdf formatında yükleyebilirler.

**24. Soru:** YÖKAK dış değerlendirme takımlarında birden fazla görev aldım. Her görev ayrı puanlanır mı?

**Cevap:** Hayır. Görevlerinizden sadece biri puanlanır.

**25. Soru:** Uluslararası çatı kuruluşlarda (ENQA, ESU, EUA vb.) öğrenci uzman havuzuna üye olduğumu gösterir belgeyi nasıl temin edebilirim?

**Cevap:** Uluslararası çatı kuruluşlardaki (ENQA, ESU, EUA vb.) üyeliğinizin kabul edildiğini bildiren e-postanın görüntüsünü pdf formatında yükleyebilir ya da varsa kuruluş tarafından size iletilen belgeyi veya ilgili web sayfasının ekran görüntüsünü yükleyebilirsiniz.

**26. Soru:** Uluslararası çatı kuruluşlarda (ENQA, ESU, EUA vb.) değerlendirici olarak görev aldığımı gösterir imzalı belgeyi nasıl temin edebilirim?

**Cevap:** Değerlendiricisi olduğunuz uluslararası çatı kuruluşlarından bu belgeyi edinebilir, varsa görevlendirme belgenizi yükleyebilirsiniz.

**27. Soru:** Yurt içi öğrenim ve staj hareketliliği programlarına katıldığımı gösterir imzalı belgeyi nasıl temin edebilirim?

**Cevap:** Kurumunuzun (üniversiteniz) ilgili yurt içi öğrenim ve staj hareketliliği biriminden edinebilirsiniz.

**28. Soru:** Birden fazla kez yurt içi öğrenim ve staj hareketliliği programlarına katıldım. Her katılım ayrı puanlanır mı?

**Cevap:** Hayır, sadece biri puanlanır.

**29. Soru:** Yurt dışı öğrenim ve staj hareketliliği değişim programlarına katıldığımı gösterir imzalı belgeyi nasıl temin edebilirim?

**Cevap:** Kurumunuzun (üniversiteniz) ilgili yurt dışı öğrenim ve staj hareketliliği biriminden edinebilirsiniz.

**30. Soru:** Birden fazla kez yurt dışı öğrenim ve staj hareketliliği değişim programlarına katıldım. Her katılım ayrı puanlanır mı?

**Cevap:** Hayır, sadece biri puanlanır.

**31. Soru:** Bilimsel bir projede yer/görev aldığımı gösterir imzalı belgeyi nasıl temin edebilirim?  
**Cevap:** İlgili bilimsel projenin yürütücüsünden projede yer/görev aldığınızı bildiren bir belge talep edebilirsiniz.

**32. Soru:** Birden fazla kez bilimsel projede yer/görev aldım. Her biri ayrı puanlanır mı?  
**Cevap:** Hayır, sadece biri puanlanır.

**33. Soru:** Ulusal bilimsel bir toplantıya katıldığımı gösterir belge nedir?  
**Cevap:** Poster sunumu, bildiri sunumu vb. gibi etkinliklerle ulusal bilimsel bir toplantıya katılımınızı gösteren katılım belgenizi veya fotoğrafları yükleyebilirsiniz.

**34. Soru:** Birden fazla kez ulusal bilimsel toplantıya katıldım. Her biri ayrı puanlanır mı?  
**Cevap:** Hayır, sadece biri puanlanır.

**35. Soru:** Uluslararası bilimsel bir toplantıya katıldığımı gösterir belge nedir?  
**Cevap:** Poster sunumu, bildiri sunumu vb. gibi etkinliklerle uluslararası bilimsel bir toplantıya katılımınızı gösteren katılım belgenizi veya fotoğrafları yükleyebilirsiniz.

**36. Soru:** Birden fazla kez uluslararası bilimsel toplantıya katıldım. Her biri ayrı puanlanır mı?  
**Cevap:** Hayır, sadece biri puanlanır.

**37. Soru:** Yükseköğretimde kalite güvencesi ile ilgili seminere katıldığımı gösterir belge nedir?  
**Cevap:** YÖKAK, ENQA, ESU, EUA, üniversiteler, program akreditasyon kuruluşları vb. tarafından düzenlenen yükseköğretimde kalite güvencesi ile ilgili seminere katılımınızı gösteren katılım belgenizi veya ekran görüntülerini yükleyebilirsiniz.

**38. Soru:** Grafik tasarım programlarını kullanabildiğimi gösterir belge nedir?  
**Cevap:** Aldığınız eğitim belgesidir. Eğer böyle bir belgeniz yoksa örnek tasarım çalışmalarınız ile birlikte ve [buradaki](#) belgeyi doldurup pdf formatında yükleyebilirsiniz.