

# KARMA ZİYARET PLANI ÖRNEĞİ



## **YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU ÖRNEK KARMA ZİYARET PROGRAMI**

Bu doküman, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yürütülen Kurumsal Dış Değerlendirme Programı ve Kurumsal Akreditasyon Programı kapsamında, değerlendirme takımının ön ziyaret (uzaktan) ve saha ziyareti (uzaktan ve yüz yüze) planlamalarına örnek olması amacıyla hazırlanmıştır. Ziyaret programı etkin bir değerlendirmeye olanak verecek şekilde her birtakım ve kurum için yeniden düzenlenmelidir.

Karma ziyaret kapsamında ön ziyaret (yerleşke ziyareti hariç) uzaktan değerlendirme yöntemiyle, saha ziyareti ise uzaktan ve yüz yüze değerlendirme yöntemiyle gerçekleştirilir.

Ön ziyaret öncesinde değerlendirme takımının kendi arasında uzaktan bir toplantı gerçekleştirmesi önerilmektedir. Ön ziyaret, uzaktan saha ziyareti ve yüz yüze saha ziyaretleri arasında ikişer haftalık süreler bulunmalıdır.

Uzaktan değerlendirme yöntemi kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlere yönelik altyapı Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından sağlanır. Uzaktan değerlendirme yöntemi kapsamında gerçekleştirilen toplantılara katılımı sağlayan değerlendirme takımı üyelerinin ve yükseköğretim kurumu temsilcilerinin gizlilik sözleşmesini onaylaması gerekmektedir.

**Yükseköğretim Kalite Kurulu**

## Değerlendirme Takımı Ön Ziyaret Planı Örneği

\*Ön ziyaret öncesi değerlendirme takımı kendi arasında uzaktan bir toplantı gerçekleştirecektir.

Değerlendirme Takımı Toplantısı Ön Ziyaret öncesi		
Zaman	Kimler ile ne yapılacağı	İçeriği
Değerlendirme takımı tarafından belirlenir.	Değerlendirme Takım üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı	Ziyaret planı çalışmasının gerçekleştirilmesi, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütlerini dikkate alarak kurumun değerlendirilmesine yönelik takım içi tutarlılığın sağlanması, KİDR ile ilgili olarak takım üyelerinin olası sorularının değerlendirilmesi, kurumdan istenecek ek bilgi ve belgelerin belirlenmesi, varsa gözlemcilerin ziyaret etkinliklerindeki katkılarının değerlendirme takımı ile paylaşılması

\*Ön ziyaret etkinliklerinin tümü uzaktan değerlendirme yöntemiyle gerçekleştirilecektir.

Ön Ziyaret		
Zaman	Kimler ile ne yapılacağı	İçeriği
10:00-12:30	Değerlendirme Takım üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı	Takım üyeleri arasında görev dağılımı, ziyaret planı, kuruma ilişkin KİDR'nin görüşülmesi, uzaktan ve yüz yüze değerlendirme süreçleri vb. etkinlikler
12:30-13:30	ARA	
13:30-14:30	Değerlendirme Takımı ile kurum Rektörü/Müdürü ve üst yöneticilerin görüşmesi	Tanışma, uzaktan ve yüz yüze değerlendirme sürecine ilişkin karşılıklı görüş alışverişi
14:30-14:45	ARA	
14:45-15:45	Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi	Kalite Komisyonu tarafından kalite güvencesi hususunda kurumdaki işleyiş hakkında görüşme
15:45-16:00	ARA	
16:00-17:00	Takım Başkanı ile Rektörün görüşmesi	Saha ziyareti (Uzaktan ve yüz yüze) programının oluşturulması

## Değerlendirme Takımı Ziyaret Planı Örneği

\*Ziyaret etkinliklerinin bazıları uzaktan bazıları ise yüz yüze değerlendirme yöntemiyle gerçekleştirilecektir.

Uzaktan Ziyaret Ön Ziyaretten 2 hafta sonra		
Zaman	Kimler ile ne yapılacağı	İçeriği
<b>1. Gün</b>		
9:30-10:00	Değerlendirme Takımı ile Rektörün görüşmesi	Kurumun kalite güvence sistemi ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerle ilgili konular görüşülür. KİDR'lerde tam olarak açıklanamayan veya tereddüde düşülen hususlarda takım başkanı tarafından gündeme getirilerek açıklığa kavuşturulması sağlanır
10:00-10:45	Değerlendirme Takımı ile Rektör yardımcılarının görüşmesi	Kurumun kalite güvence sistemi ve eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerle ilgili konular görüşülür.
10:30-10:45	ARA	
10:45-11:15	Değerlendirme Takımı ile Mütevelli Heyet Başkanı görüşmesi (Vakıf yükseköğretim kurumları için)	Kurumun yönetsel süreçlerindeki görev paylaşımı ve kurum kalite güvencesi sistemi görüşülür
11:30-11:45	ARA	
11:45-12:45	Değerlendirme Takımı ile Kurum Kalite Komisyonu üyelerinin görüşmesi	Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi, kalite komisyonunun kalite güvence sistemi içerisindeki ve karar alma süreçlerindeki yeri, kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerde kurumun yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar, Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütlerine ilişkin çalışmalar ve tüm birimler için ortak diğer unsurlar hakkında komisyon güncel bilgileri içeren bir sunum gerçekleştirir. Sunum sonrasında soru
12:45-13:45	ARA	

<b>13.45-15:15</b>	Değerlendirme Takımı ile Senato ve Yönetim Kurulu üyelerinin görüşmesi		Kurumsal Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Ölçütleri de dikkate alınarak kurum tarafından oluşturulan kalite güvence sistemi, kurumun stratejik hedefleri ve bu hedeflerin bölgesel/ulusal kalkınma hedefleri içerisindeki yeri, eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve idari süreçlerde kurumun yönetsel yaklaşımı, sürekli iyileşme yaklaşımı ve bu kapsamda elde edilen sonuçlar görüşülür
<b>15:15-16:15</b>	Değerlendirme Takımının iki üyesinin <b>A Fakültesi</b> Dekan ve Dekan yardımcıları ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin <b>B Fakültesi</b> Dekan ve Dekan yardımcıları ile görüşmesi	Fakültenin hedefleri ve bu hedefleri kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, Fakülte'deki kalite süreçleri, mevcut programların öğrenme çıktıları, AR-Ge kapsamındaki faaliyetler ve sürekli iyileşme yaklaşımı hakkında bilgi alınır.
<b>2. Gün</b>			
<b>09:30-10:30</b>	Değerlendirme Takımının iki üyesinin C Yüksekokulu/Enstitü/MYO Yöneticileriyle görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin D Yüksekokulu/Enstitü/MYO Yöneticileriyle görüşmesi	Kalite süreçlerinin birim(ler)e yayılımı, birim(ler)in hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, birimlerin içindeki programların öğrenme çıktıları ve sürekli iyileşme çalışmaları gibi hususlarda bilgi alınır.
<b>10:30-10:45</b>	<b>ARA</b>		
<b>10:45-11:45</b>	Üniversitede bulunan idari birimlerin (Personel Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı, Kariyer Merkezi, Engelli Öğrenci Birimi vb.) yöneticileriyle görüşme gerçekleştirilmesi		İdari birimlerin yöneticileri ile bir araya gelerek kalite süreçlerinin birimlere yayılımı, birim(ler)in hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içerisindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı ve sürekli iyileşme çalışmaları hakkında görüşleri alınır.
<b>11:45-13:00</b>	<b>ARA</b>		
<b>13:00-14:00</b>	Üniversitede bulunan araştırma birim (Aktif Araştırma Merkezleri, Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisleri vb.) yöneticileriyle görüşme		Araştırma birimlerinin hedefleri ve bu hedeflerin kurumun stratejik hedefleri içindeki yeri, paydaşların süreçlere katılımı, kalite süreçleri ve sürekli iyileşme çalışmaları görüşülür
<b>14:00-14:15</b>	<b>ARA</b>		
<b>14:15-15:00</b>	Değerlendirme Takımının kurumun paydaşlarıyla görüşmesi (I)		İlgili paydaşların Üniversite hakkında görüşleri alınır.
<b>15:00-15:15</b>	<b>ARA</b>		
<b>15:15-16:00</b>	Değerlendirme Takımının kurumun paydaşlarıyla görüşmesi (II)		İlgili paydaşların Üniversite hakkında görüşleri alınır.
<b>16:00-16:15</b>	<b>ARA</b>		
<b>16:15</b>	Değerlendirme Takım üyelerinin kendi arasında yapacağı toplantı		Genel değerlendirme

**Yüz Yüze Ziyareti**  
**Uzaktan Ziyaretten 2 Hafta Sonra**

Zaman	Kimler ile ne yapılacağı	İçeriği	
<b>0. Gün</b>			
Gün içerisinde	{Değerlendirme Takımı üyelerinin konaklama yerine transferi}		
19:00	Takım başkanı, takım üyeleri, rektör ve kurumdan diğer ilgililer akşam saatlerinde (tanışma toplantısı/yemeği) bir araya gelir.	Takım üyeleri ile kurum Rektörünün ve ekibinin tanışması, Ziyaret planı ile ilgili genel görüşme ve karşılıklı görüş alışverişi, Değerlendirme sürecine ilişkin diğer hususlar	
<b>1.Gün</b>			
09:30-11:00	Kurumun yerleşkesinin/yerleşkelerinin ziyaret edilmesi (kampüs ziyareti)	Kurumun yerleşkesini ve ortak kullanıma yönelik tesis ve altyapılarını tanımak ve öğrencilerle ilgili olanakları ve sunulan hizmetleri gözlemlemek gibi faaliyetler	
11:00-12:00	Değerlendirme Takımının iki üyesinin <b>A Fakültesinde</b> görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin <b>B Fakültesinde</b> görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri incelenir, kalite güvence sistemindeki rolleri, personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikaları hakkında görüş alınır. (Bu görüşmeye dekan ve dekan yardımcılarının katılmaması önemle dikkate alınmalıdır. Bu toplantıya sadece akademik personel katılmalıdır.)
12:00-13:00	Değerlendirme Takımının iki üyesinin <b>A Fakültesinde</b> öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin <b>B Fakültesinde</b> öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvence sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşlerini paylaşması istenir.

<b>13:00-14:00</b>	Saha ziyareti çalışmaları kapsamında ihtiyaç duyulması ve her iki taraf (takım/kurum) için de uygun olması durumunda, görüşmelere devam etmek üzere öğlen yemeğinde takım, kurum yetkilileri ile bir araya gelebilir.		Ziyaretle ilgili ilk izlenimler paylaşılır.
<b>14:00-15:00</b>	Değerlendirme Takımının iki üyesinin <b>C Yüksekokulu/Enstitü/ MYO'da</b> görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin <b>Yüksekokulu/ Enstitü/ MYO'da</b> görev yapan akademik personel ile görüşmesi	Öğretim elemanlarının üst yönetim ile ilişkileri incelenir, kalite güvence sisteminin öğretim elemanlarının faaliyetlerindeki rolü, yeni personelin işe alımı, akademik personelin kendisini geliştirmesi ve motivasyonu ile ilgili politikaları hakkında görüş alınır. (Bu görüşmeye birim yöneticilerinin katılmaması önemle dikkate alınmalıdır. Bu toplantıya sadece akademik personel katılmalıdır.)
<b>15:00-16:00</b>	Değerlendirme Takımının iki üyesinin <b>C Yüksekokulu/Enstitü/ MYO'da</b> öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Değerlendirme Takımının iki üyesinin, <b>D Yüksekokulu/Enstitü/ MYO'da</b> öğrenim gören öğrenciler ile görüşmesi	Öğrencilerin karar alma süreçlerine katılımı, kalite güvence sistemi, eğitim hizmetleri, öğrenci destek hizmetleri gibi konularda görüşlerini paylaşması istenir.
<b>16:00-17:00</b>	Seçilen idari birimlerde bulunan idari personelle görüşülmesi		Toplantıda idari personelin yönetim ile ilişkileri, kalite güvence sistemindeki rolleri, mesleki gelişimi ve motivasyonu, kurum içi iletişim gibi hususlar ele alınır.
<b>19:30-20:30</b>	<b>Akşam Yemeği</b>		Takım üyeleri kendi arasında
<b>20:30</b>	Değerlendirme Takım üyelerinin birinci günlük izlenimlerine ilişkin gözlemlerinin değerlendirilmesi ve çıkış bildirim hazırlıklarının yapılması		Birinci gün edinilen izlenimler paylaşılır ve çıkış bildirim hazırlanmaya başlanır
<b>2.Gün</b>			
<b>09:30-11:00</b>	Değerlendirme takımı tarafından çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek "Çıkış Bildirimi" hazırlanması		Değerlendirme takımı bir araya gelerek çıkış görüşmesinde sözlü olarak iletilecek Çıkış Bildirimi için hazırlık yapar.
<b>11.00-11.30</b>	Rektörle kısa bir görüşme		Ziyaret süreci ve "Çıkış Bildirimi"nde yer alacak hususlarla ilgili gerekli paylaşımlar yapılır.

<b>11:30-12:30</b>	Çıkış görüşmesi	Rektör ve rektörün davet edeceği ilgili kurum yetkilileriyle çıkış görüşmesi yapılır. "Çıkış Bildirimi" takım başkanı ve değerlendiriciler tarafından sözlü olarak sunulur. Soru-yanıt bölümünü takiben toplantı Rektör ve Takım Başkanı tarafından sonlandırılır.
<b>12:30</b>	Değerlendirme Takımının kurumdan ayrılışı	

- \* Toplantılara katılacak yönetici, akademik ve idari personel, öğrenci ve paydaş isimlerinin önceden belirlenmesi sürecin sağlıklı işleyebilmesi açısından önemlidir.
- \* Odak grup görüşmelerinde, rahat olunmasına, kuruma daha fazla fayda sağlanması amacıyla katılımcılar arasında ast ve üst ilişkisinin bulunmamasına ve katılımcıların ilgili odak grubun farklılıklarını yansıtabilecek özellikte olmasına özen gösterilmelidir.
- \* Vakıf MYO'larda süreci değerlendirme takımı ile MYO Müdürü yürütür.

✉ [yokak@yokak.gov.tr](mailto:yokak@yokak.gov.tr)

🐦 [@ykalitekurulu](https://twitter.com/ykalitekurulu)

📍 Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı  
Üniversiteler Mah. 1600 Cad. No:10 06800  
Bilkent Ankara-Türkiye

☎ 0 (312) 298 78 83