



**2021 Yılı  
İdare Faaliyet Raporu**



## Üst Yönetici Sunuşu

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi ve tanınması süreçlerini yürütmektedir.

Türk yükseköğretim sisteminin en genç ve önemli bir paydaşı olarak YÖKAK; kendi görev alanında, yükseköğretim sisteminin küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını sağlayacak ve yükseköğretim kurumlarının niteliklerini değişen dünyaya uyumlu şekilde artırılmasına yönelik uygulamalar gerçekleştirmektedir.

Yükseköğretimde kalite güvencesi faaliyetlerinin merkezinde hesap verebilirlik, şeffaflık ve güçlendirme ilkeleri bulunur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun temel dokümanlarından biri olan 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine saygılarımla sunarım.

**Prof. Dr. Muhsin KAR**

**Başkan**



# İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>1</b>
<b>A. MİSYON ve VİZYON.....</b>	<b>1</b>
<b>B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....</b>	<b>1</b>
<b>C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....</b>	<b>3</b>
i. Fiziksel Yapı .....	3
ii. Örgüt Yapısı .....	3
iii. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları .....	5
iv. İnsan Kaynakları .....	6
v. Sunulan Hizmetler .....	7
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER .....</b>	<b>10</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>12</b>
<b>A. MALİ BİLGİLER .....</b>	<b>12</b>
i. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	12
ii. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	14
iii. Mali Denetim Sonuçları... ..	14
<b>B. PERFORMANS BİLGİLERİ .....</b>	<b>15</b>
i. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	15
ii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	16
<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>17</b>
<b>A. Güçlü ve Zayıf Yönler .....</b>	<b>17</b>
i. Güçlü Yönler .....	17
ii. Zayıf Yönler .....	17
<b>B. Öneri ve Teklifler .....</b>	<b>18</b>

## **TABLolar ve ŐEKİLLER**

Tablo 1: Yükseköğretim Kalite Kurulu Demirbaş Listesi

Tablo 2: Yükseköğretim Kalite Kurulu Personel Durumu

Tablo 3: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2021 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri

Tablo 4: Faaliyetler Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2021 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

Tablo 5: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2021 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

Tablo 6: 2021 Yılı Yükseköğretim Kalite Kurulu Bilançosu

Tablo 7: Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 8: Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuçları Tablosu

Şekil 1: Organizasyon Şeması

## I. GENEL BİLGİLER

### A. MİSYON ve VİZYON

#### Misyon:

Türkiye’deki yükseköğretim kurumlarının sürekli gelişimine ve bireylerin evrensel yeterliliklere ulaşmasına katkı sağlamak üzere yükseköğretim alanında kalite güvencesi sistemini güçlendirmek.

#### Vizyon:

Kurulumuzun vizyonu, yükseköğretimde kalite güvencesi alanında etkin ve uluslararası düzeyde tanınan bir kurum olmaktır.

### B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim Kalite Kurulu; 2015 yılında Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında; yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapmak, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürütmek üzere kurulmuştur. Söz konusu Yönetmelik kapsamında Yükseköğretim Kurulu’na bağlı bir yapı olarak 1 Temmuz 2017 tarihine kadar faaliyetlerini yürütmüştür.

Yükseköğretim Kalite Kurulu, 1 Temmuz 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 7033 sayılı “Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’na eklenen Ek Madde 35 hükümlerine göre yeniden düzenlenmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir yapı haline gelmiştir. Daha önce 21 üyesi bulunan Yükseköğretim Kalite Kurulu’nun üye sayısı 13’e düşürülmüştür.

Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 6 – (1) Yükseköğretim Kalite Kurulunun görevleri;

- a) Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesine ilişkin ulusal politika ve stratejileri belirlemek ve kamuoyu ile paylaşmak,
- b) Yükseköğretim sisteminde kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için faaliyetlerde bulunmak,
- c) Yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sistemlerinin kurulmasını teşvik etmek ve bu konuda yükseköğretim kurumlarına rehberlik etmek,
- ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmaları izlemek, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak çalışmalar gerçekleştirmek,
- d) Dış değerlendirmede ve akreditasyonda uygulanacak ilkeleri, kalite göstergelerini ve bunlara ilişkin kuralları belirlemek,

e ) (Değişik:RG-11/11/2021-31656) Yükseköğretim kurumlarının; eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin kurumsal dış değerlendirme programı kapsamında değerlendirmesini yapmak, kurumsal akreditasyon programına başvuran yükseköğretim kurumlarının değerlendirmesini yapmak ve bu değerlendirme kapsamında akreditasyon kararını vermek ve bu kararları başta Yükseköğretim Kurulu olmak üzere ilgili paydaşların bilgisine sunmak, ihtiyaç durumunda yükseköğretim programlarının değerlendirmesini yapmak,

f) Misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma programı kapsamında yer alan yükseköğretim kurumlarının faaliyetlerini değerlendirmek, izlemek ve buna ilişkin sonuçları Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

g) Dış değerlendirme ve akreditasyonda uygulanacak süreçlerle ilgili yükseköğretim kurumlarını bilgilendirmek üzere etkinlikler gerçekleştirmek ve yayınlar yapmak,

ğ ) (Değişik:RG-11/11/2021-31656) Yükseköğretim kurumlarının değerlendirme süreçleri, iç kalite güvencesi çalışmaları ve akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi süreçlerini değerlendirerek ulusal yükseköğretim alanında kalite iyileştirmelerine yönelik tavsiyeleri içerecek şekilde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporunu her yıl hazırlamak, Yükseköğretim Kurulu ve ilgili diğer paydaşların bilgisine sunmak,

h) Dış değerlendirme ve akreditasyon alanlarında faaliyet göstermek amacıyla, belirlenmiş ilke ve kurallar çerçevesinde tescil almak üzere müracaat eden özel hukuk tüzel kişilerinin tescil müracaatlarını değerlendirerek karar vermek, bu kuruluşların faaliyetlerini izlemek ve gerekli gördüğünde bilgi almak, gerektiğinde uyararak veya tescillerini iptal etmek,

ı) Yükseköğretimde kalite güvencesi konusunda uluslararası kuruluşlar nezdinde Türkiye'yi temsil etmek,

i) Yükseköğretim kalite güvence sistemine ilişkin konularda Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kuruluyula işbirliği yapmak,

j) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslarda yer alan hükümlerin yükseköğretim kurumlarında uygulanma düzeyini değerlendirmektir.

(2) Kurul, gerek gördüğü takdirde çalışma usul ve esaslarını belirleyerek komisyonlar kurabilir, danışma kurulları oluşturabilir.

Başkanın görev ve yetkileri;

(1) Kurulun en üst yöneticisi olan Başkan, Kurulun genel yönetim ve temsili ile kanun, yönetmelik hükümleri ve Kurul tarafından alınan kararların yürütülmesinden sorumludur.

(2) Başkanın görevleri;

a) Kurul toplantılarının gündemini, gün ve saatini belirlemek, toplantıları idare etmek, gündeme alınmayan başvurular hakkında gerekli işlemleri yapmak ve bunlara ilişkin olarak Kurula bilgi vermek,

b) Kurulun belirlediği stratejilere, amaç ve hedeflere uygun olarak yıllık bütçeyi ve malî tabloları hazırlamak ve ilgili kurumlara göndermek,



- c) Genel Sekreter ve şube müdürlerinin atamasını yapmak,
- ç) Genel Sekreterin önerisi üzerine personelin atamasını yapmak,
- d) Personelin görev ve yetki alanı ile hizmet birimlerini ve görev yerini belirlemek,
- e) Kurul kararlarının gereğinin yerine getirilmesini temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,

f) İdari birimlerinin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasının en üst düzeyde organizasyonunu ve koordinasyonunu sağlamak, hizmet birimleri arasında çıkabilecek görev ve yetki sorunlarını çözmektir.

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesine ilişkin süreçlerin hayata geçirilmesi için önemli bir adım olmuştur. Bu kapsamda söz konusu Yönetmelikte belirtilen faaliyetleri yerine getirebilmek üzere oluşturulan yükseköğretim alanına ilişkin paydaşların da yer aldığı Yükseköğretim Kalite Kurulu, yükseköğretim alanında çıktı odaklı kalite güvencesi sistemini yapılandırmak üzere önemli adımlar atmıştır.

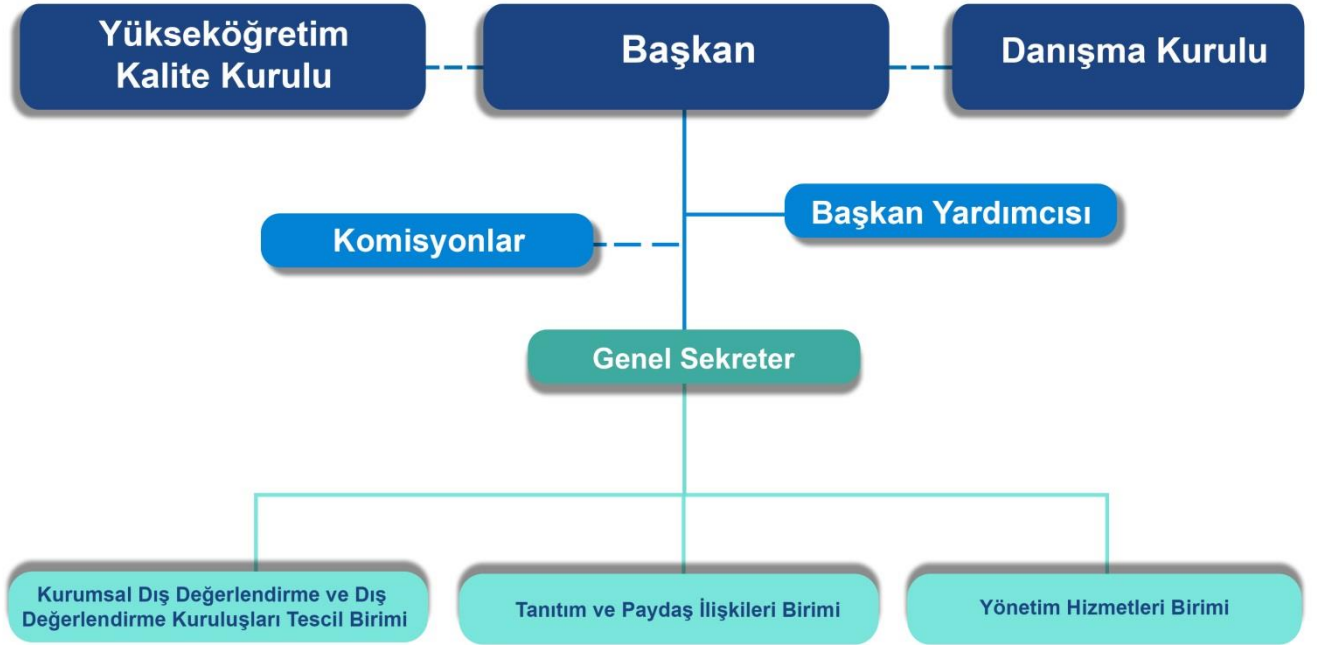
Kurul, yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi ve değerlendirme çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere Kurumsal Akreditasyon Programı ile Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşlarının Tesciline ilişkin alt mevzuat çalışmalarını tamamlayarak bu konuda faaliyetlerini hızlı şekilde başlatmıştır.

### i. Fiziksel Yapı

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ait binada 1034 m<sup>2</sup> alanda faaliyet göstermektedir.

### ii. Örgüt Yapısı

Yükseköğretim Kalite Kurulunun tanımı, 06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek Madde 35- (Ek: 18/6/2017-7033/18 md.) de yapılmış olup 30604 sayılı ve 23 Kasım 2018 tarihinde yayımlanan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu teşkilâtına, çalışma usullerine, yükseköğretim kurumlarındaki kalite komisyonu yapılanmalarına ilişkin diğer hususları içeren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nde kurul organizasyon yapısı yetki ve görevleri belirtilmiş olup Yükseköğretim Kalite Kurulu organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.



Şekil 1: Organizasyon Şeması

### iii. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başkanlığımız tarafından oluşturulan ve diğer Yükseköğretim Kurumlarının ve diğer kurumların kullandığı bilişim sistemleri;

Yükseköğretim Kalite Kurulu olarak,

- Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS),
- Yönetim Sistemi
- Değerlendirici Sistemi
- E-Öğrenme Platformu
- Bilgi Portalı
- Akreditasyon Kuruluşları Sistemi (AKSİS),
- Program Değerlendirme Sistemi (PDS)
- Geri Bildirim Yönetim Sistemi

yazılımları ve alt modülleri geliştirilmektedir. İlgili sistemlerde yazılım dili olarak [ASP.NET](#) Core 2.0, veritabanı olarak MSSQL 2016 ve PostgreSQL (ücretsiz lisans) kullanılmaktadır. Veritabanı lisansı ve barındırma (hosting) hizmeti imzalanan protokol gereği YÖK tarafından sağlanmaktadır. Ek olarak kurum içerisinde gerekli grafik ve tasarım işlemleri için Adobe Creative Cloud uygulamaları lisanslı olarak kullanılmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu personeli ile kullanıcılara, ağ alt yapısı, web sayfası ve e-posta hizmetleri ile Kalite Yönetim Sistemi / Akreditasyon Sistemi vb. kurul tarafından geliştirilen internet tabanlı hizmetler sunulmaktadır.

Bunlara ilave olarak kurul ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirilmesi, mevcut yazılımların güncellenmesi ve donanımsal eksikliklerin giderilmesi için altyapı çalışmalarına devam edilmektedir.

Kurul taşınır envanterine göre 2021 yılsonu itibari ile demirbaş listesi genel itibariyle Tablo 1: Yükseköğretim Kalite Kurulu Demirbaş Listesinde verilmiştir.

Tablo 1: Yükseköğretim Kalite Kurulu Demirbaş Listesi

Demirbaş Adı	Adet / Parça
<b>BİLGİSAYARLAR &amp; EKРАНLAR &amp; ELEKTRONİK MALZEMELER</b>	
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	22
EKRANLAR	9
EVRAK İMHA MAKİNELERİ	1
FOTOĞRAF MAKİNELERİ	1
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	1
LAZER YAZICILAR	13
PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	7
SABİT TELEFONLAR	7
TABLET BİLGİSAYARLAR	3
TELEVİZYONLAR	1
TELSİZ TELEFONLAR	3
TERMAL YAZICILAR	2
TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	31
<b>TOPLAM</b>	<b>101</b>

#### iv. İnsan Kaynakları

Yükseköğretim Kalite Kurulu 13 üyeden oluşmaktadır ve Kurulun mevzuatta belirtilen görevleri yapabilmek için kuruluşuyla birlikte 15 kadro tahsis edilmiştir.

Kurul çalışmalarının sürdürülebilirliğini sağlamak için; 2021 yılı itibariyle sözleşmeli personel çalıştırılması için gerekli izinler alınmış ve alımları gerçekleştirilmiştir.

14 kadrolu/sözleşmeli personel ve 8 sürekli işçinin yanı sıra, 17 öğretim üyesi (10'u tam zamanlı), 4 idari personel geçici olmak üzere toplam 43 personel kurumumuzda çalışmaktadır.

Personelin (sürekli işçiler hariç) tamamına yakını üniversite mezunu olup çoğu doktorasını bitirmiş öğretim üyesidir.

Personel yeterlilikleri önceliklidir. Bu itibarla işinde uzman personel seçilerek alınmaktadır. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile personelin mesleki ve kültürel yeterlilikleri artırılmaya çalışılmaktadır.

Dış değerlendiricilerin eğitimleri için de yıl içinde farklı zamanlarda eğitim toplantıları yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurumları Kalite Komisyonlarının ve Dış Değerlendiricilerin eğitimleri için ayrıca web tabanlı eğitim materyalleri de hazırlanmış ve kullanılmıştır.

**Tablo 2: Yükseköğretim Kalite Kurulu Personel Durumu**

Sınıf	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro
Genel İdare Hizmetleri	8	5	13
Teknik Hizmetler	1	1	2
Sözleşmeli Personel	5	1	6
2547 sk. Ek 35.md. görevli	4	-	4
2547 sk. 38.md. görevli	17	-	17
Sürekli İşçi	8	0	8
<b>Toplam</b>	<b>43</b>	<b>7</b>	<b>50</b>

#### v. Sunulan Hizmetler

30604 sayılı ve 23 Kasım 2018 tarihinde yayımlanan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu teşkilâtına, çalışma usullerine, yükseköğretim kurumlarındaki kalite komisyonu yapılanmalarına ilişkin diğer hususları içeren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”nde Yükseköğretim Kalite Kurulunun İdari Teşkilatına ilişkin bilgi verilmiştir. Buna göre; kurulun idari işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için Kurumsal Dış Değerlendirme ve Dış Değerlendirme Kuruluşları Tescil Birimi, Tanıtım ve Paydaş İlişkileri Birimi ile Yönetim Hizmetleri Biriminden oluşan Genel Sekreterliğe bağlı birimlerin yapılandırılması devam etmektedir.

#### Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

- Birimlerde çalışan tüm personelin görev ve sorumluluk anlayışına bağlı olarak hizmet vermelerini ve hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,
- Birimler arasında uyumlu çalışmayı ve Kurula ait hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Birimlerde görevlendirilecek personel hakkında, Kurul Başkanına öneride bulunmak,
- Kurul toplantılarında oylamaya katılmaksızın raportörlük yapmak,
- Kurul kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,
- Başkan tarafından hazırlanan Kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını ve buna ilişkin iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Kurul kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak,

- Kurulun her türlü yönetim hizmetlerini ve ihtiyaçlarını sağlamak,
- Mevzuat çalışmalarını yapmak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Kurumsal Dış Değerlendirme ve Dış Değerlendirme Kuruluşları Tescil Birimi Görevleri**

- Kurul tarafından belirlenen dış değerlendirmede uygulanacak ilkeleri, kalite göstergelerini ve kuralları uygulamak,
- Dış değerlendirmede uygulanacak yöntem ve araçlarla ilgili yükseköğretim kurumlarının bilgilendirilmesine yönelik dokümanları hazırlamak,
- Yükseköğretim kurumlarının her yıl hazırladıkları iç değerlendirme raporlarının zamanında toplanmasını sağlamak,
- Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme programına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Kurul tarafından belirlenen; bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi sürecine ilişkin ilkeleri ve kuralları uygulamak,
- Dış değerlendirme ve akreditasyon alanlarında faaliyet göstermek amacıyla, belirlenmiş ilke ve kurallar çerçevesinde yetkilendirilmek üzere Kurula müracaat eden özel hukuk tüzel kişilerinin müracaatlarını incelemek ve ön değerlendirme raporlarını hazırlamak,
- Dış değerlendirme ve akreditasyon alanlarında faaliyet göstermek amacıyla kurulan özel hukuk tüzel kişilerinin faaliyetlerini izlemek, gerekli gördüğü durumlarda bilgi almak ve gerektiğinde uyarılmaları veya tescillerinin iptali için Kurula öneride bulunmak,
- Faaliyet alanıyla ilgili raporu her yılın sonunda hazırlamak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

### **Tanıtım ve Paydaş İlişkileri Biriminin Görevleri**

- Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini planlamak ve uygulamak,
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslarda yer alan hükümlerin yükseköğretim kurumlarında uygulanmasını sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmalarını izlemek, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak çalışmalar gerçekleştirilmesine yönelik Kurula öneride bulunmak,
- Kurulun basılı, yazılı ve görsel materyallerini hazırlamak, resmi yayın organlarının ya da süreli

- yayınlarının hazırlanması ve yayımı ile ilgili çalışmaları yapmak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

### **Yönetim Hizmetleri Birimi**

- Kurul personelinin işe alımı ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İnşaatla ilgili teknik hizmetleri yürütmek; bakım, onarım, aydınlatma, ısıtma, temizlik ve benzeri işleri yapmak veya yaptırmak,
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kurula ait bilgi ve belge yönetimini sağlamak,
- Evrak kayıt ve yazı işlerini yürütmek,
- Kurul hizmetleri için gerekli olan bilişim altyapısını oluşturmak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunda gereken önlemleri almak,
- Yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak,
- Basım ve grafik işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kurulun hukuki konularda danışmanlığını yapmak veya yaptırmak; Kurulun ilgili olduğu davaları ve icra takiplerini takip etmek,
- Stratejik plan çalışmalarını ve izleme sürecini koordine etmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

## II. AMAÇ VE HEDEFLER

**Stratejik Amaç 1:** Yenilikçi uygulamalar ile yükseköğretimde bürokratik yükü azaltılmış kalite güvencesi sistemini yapılandırmak, yaygınlaştırmak ve sistemin sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

Hedef 1.1. Ulusal yükseköğretim kalite güvencesi sistemini yapılandırmak ve güncelliğini korumak.

Hedef 1.2. Yükseköğretim sistemindeki politikaları destekleyecek şekilde yenilikçi ve farklılık odaklı iç ve dış KGS'ni tasarlamak.

Hedef 1.3. YÖKAK tarafından yetkilendirilen ya da tanınan dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının uygulamalarını desteklemek, faaliyetlerin YÖKAK faaliyet alanları ile bütünleşmesini sağlamak ve program akreditasyonu çalışmalarını yaygınlaştırmak.

Hedef 1.4. Yükseköğretimde kalite konusunda yükseköğretim kurumlarına yönelik diğer fon sağlayıcı kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal proje destekleri oluşturmak ve uluslararası proje desteklerinden faydalanılmasını sağlamak.

**Stratejik Amaç 2:** Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi sisteminin gelişmesine destek vermek.

Hedef 2.1. Yükseköğretim kurumlarının kalite güvence sistemlerini geliştirmek üzere eğitim hizmetleri sunmak ve etkinlikler gerçekleştirmek.

Hedef 2.2. Kurumların kalite güvencesi sisteminde sürekli gelişimini desteklemek üzere dış değerlendirme hizmetleri yürütmek.

**Stratejik Amaç 3:** Kalite kültürünün yayılımını teşvik etmek ve tüm paydaşlar arasında işbirliğine dayalı ilişkiler kurmak.

Hedef 3.1. Yükseköğretim kurumlarında kalite kültürünün güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması için rehberlik hizmetleri yürütmek.

Hedef 3.2. Yükseköğretimde kalite güvencesi konusunda düzenli olarak kurumsal ve toplumsal bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek ve referans düzeyde yayınlar yapmak.

Hedef 3.3. İç ve dış paydaşların süreçlere katılımını sağlamak üzere sistemler oluşturarak yönetilmesini sağlamak.

**Stratejik Amaç 4:** Yükseköğretim kalite güvencesinin değerlendirilmesinde bağımsız, güvenilir, uzman ve kurumsallaşmasını tamamlamış bir kuruluş olmak.



Hedef 4.1. YÖKAK'ın kalite güvence sistemine yönelik kurumsal yapısının güçlendirilmesini sağlamak

Hedef 4.2. YÖKAK'ın insan kaynağı ihtiyacını tüm hizmet alanları dikkate alınarak karşılamak ve yetkinliklerini geliştirmek

**Stratejik Amaç 5:** Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun uluslararasılaşma düzeyini arttırarak tanınırlığını yükseltmek.

Hedef 5.1. Uluslararası işbirliği ağlarında aktif olarak yer almak.

Hedef 5.2. YÖKAK'ın uluslararası tanınırlığını arttırmak.

**III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A) MALİ BİLGİLER****i. Bütçe Uygulama Sonuçları**

2021 mali yılına ait ekonomik sınıflandırma ve faaliyet düzeyinde yer alan gider ve gelir gerçekleşme verilerine ait tablolar aşağıda yer almaktadır.

**Tablo 3: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2021 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri**

Gelirler				Açıklama	2021		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	7.307.000	6.141.000	84,0
04	2	1	01	Hazine Yardımı	7.107.000	5.991.000	84,3
04	2	2	01	Hazine Yardımı	200.000	150.000	75,0
05				Diğer Gelirler	0	214.408	
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	0	210.751	
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	487	
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	3.170	
<b>Toplam</b>					<b>7.307.000</b>	<b>6.355.408</b>	<b>87,0</b>

**Tablo 4: Faaliyetler Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2021 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri**

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2021				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
<b>YÜKSEKÖĞRETİM</b>	<b>5.872.000</b>	<b>6.441.000</b>	<b>4.400.224</b>	<b>75</b>	<b>68</b>
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ</b>	5.872.000	6.441.000	4.400.224	74,94	68,32
Yükseköğretim Alanında Faaliyet Gösteren Akreditasyon Kuruluşlarının Tescil Edilmesi	328.000	328.000	2.824	0,86	0,86
Yükseköğretim Kurumları İç ve Dış Değerlendirme	5.544.000	6.113.000	4.397.400	79,32	71,94
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>1.435.000</b>	<b>1.174.000</b>	<b>196.827</b>	<b>13,72</b>	<b>16,77</b>
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	1.435.000	1.174.000	196.827	13,72	16,77
Genel Destek Hizmetleri	1.435.000	1.174.000	196.827	13,72	16,77
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>7.307.000</b>	<b>7.615.000</b>	<b>4.597.051</b>	<b>62,91</b>	<b>60,37</b>

Tablo 5: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2021 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	1.826.000	227.000		2.053.000	2.415.000	0		2.415.000	2.397.905	0		2.397.905
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	241.000	175.000		416.000	170.000	134.000		304.000	168.536	133.391		301.927
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.503.000	919.000		4.422.000	3.254.000	920.000		4.174.000	1.284.721	19.936		1.304.657
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	102.000	114.000		216.000	102.000	120.000		222.000	56.320	43.500		99.820
<i>Sermaye Giderleri</i>	200.000			200.000	500.000			500.000	492.743			492.743
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>5.872.000</b>	<b>1.435.000</b>	<b>0</b>	<b>7.307.000</b>	<b>6.441.000</b>	<b>1.174.000</b>	<b>0</b>	<b>7.615.000</b>	<b>4.400.224</b>	<b>196.827</b>	<b>0</b>	<b>4.597.051</b>
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>5.872.000</b>	<b>1.435.000</b>	<b>0</b>	<b>7.307.000</b>	<b>6.441.000</b>	<b>1.174.000</b>	<b>0</b>	<b>7.615.000</b>	<b>4.400.224</b>	<b>196.827</b>	<b>0</b>	<b>4.597.051</b>

## ii. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kurulumuza toplam 7.307.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığına aktarılan 7.307.000,00 TL ödeneğe 308.000,00 TL likit karşılığı ödenek eklenerek toplam ödemek miktarı 7.615.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Bu miktarın 4.597.051,06 TL'si harcanmıştır. Toplam harcama oranı %60,37 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 6: 2021 Yılı Yükseköğretim Kalite Kurulu Bilançosu

BİLANÇO									
Kamu İdaresi Kodu		513			Yıl: 2021				
Kamu İdaresi Adı		YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU							
AKTİF HESAPLAR		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI	PASİF HESAPLAR				
1	DÖNEN VARLIKLAR	4.737.581,43	8.201.266,79	9.161.558,64	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	45.986,64	57.272,52	115.348,25
10	HAZİR DEĞERLER	2.333.425,53	3.732.004,17	0,00	32	FAALİYET BORÇLARI	19.577,57	24.783,52	50.894,50
102	BANKA HESABI	2.333.425,53	3.732.004,17	0,00	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	19.577,57	24.783,52	50.894,50
12	FAALİYET ALACAKLARI	2.273.000,00	4.353.500,00	3.519.500,00	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	26.409,07	32.489,00	64.453,75
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.273.000,00	4.353.500,00	3.519.500,00	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	25.539,04	30.743,95	48.513,82
13	KURUM ALACAKLARI	0,00	0,00	5.512.476,15	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	870,00	1.745,00	15.438,48
135	TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	5.512.476,15	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	0,03	0,05	501,45
14	DİĞER ALACAKLAR	0,00	0,00	1.653,36	5	ÖZ KAYNAKLAR	4.709.436,39	8.169.534,19	9.205.204,54
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	1.653,36	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.626.776,79	4.709.436,39	8.169.534,19
15	STOKLAR	89.461,09	57.187,56	33.393,79	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.626.776,79	4.709.436,39	8.169.534,19
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	89.461,09	57.187,56	33.393,79	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	3.082.659,60	3.460.097,80	1.035.670,35
16	ÖN ÖDEMELER	41.694,81	58.575,06	94.535,34	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	3.082.659,60	3.460.097,80	1.035.670,35
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	41.694,81	58.575,06	94.535,34					
2	DURAN VARLIKLAR	17.841,60	25.539,92	158.994,15					
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	17.841,60	25.539,92	158.994,15					
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	17.273,80	17.273,80	17.273,80					
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	751.486,81	829.486,65	1.169.124,21					
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-750.919,01	-821.220,53	-1.027.403,86					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
260	HAKLAR HESABI	27.154,67	176.581,97	424.368,23					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-27.154,67	-176.581,97	-424.368,23					
	<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>4.755.423,03</b>	<b>8.226.806,71</b>	<b>9.320.552,79</b>		<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>4.755.423,03</b>	<b>8.226.806,71</b>	<b>9.320.552,79</b>
Bilanço Dipnotları:		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI					
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00	15.000,00	15.000,00					
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ	0,00	15.000,00	15.000,00					
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN	0,00	0,00	581,53					
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK	0,00	0,00	581,53					

## iii. Mali Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 36'ncı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68'inci maddeleri uyarınca; Sayıştay Başkanlığı tarafından Başkanlığımızın mali iş ve işlemleri ile yönetim dönemi hesabı inceleme ve denetime tabi tutulmaktadır.

**B) PERFORMANS BİLGİLERİ****i) Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri****Tablo 7: Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri Tablosu**

<b>PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU</b>			
<b>İdare Adı</b>	YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU		
<b>Yıl</b>	2021		
<b>PROGRAM</b>	<b>ALT PROGRAM</b>	<b>FAALİYET</b>	<b>AÇIKLAMASI</b>
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	Yükseköğretim Alanında Faaliyet Gösteren Akreditasyon Kuruluşlarının Tescil Edilmesi	Program akreditasyonunun Kurul tarafından kabul edilmesi için akreditasyon hizmeti veren ulusal bağımsız akreditasyon kuruluşlarının Kurul tarafından yetkilendirilerek Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi almış olması, uluslararası bağımsız akreditasyon kuruluşlarının ise Kurul tarafından tanınması gerekir.
		Yükseköğretim Kurumları İç ve Dış Değerlendirme	Yükseköğretim Kalite Güvencesi Ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği gereğince; yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini ifade eden iç değerlendirme ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından beş yılda en az bir defa olmak üzere periyodik olarak gerçekleştirilecek yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin dış değerlendirme sürecini ifade etmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler

## ii) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 8: Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuçları Tablosu

Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuçları									
Yıl:	2021								
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM								
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ								
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarının ulusal ve uluslararası kalite standartları çerçevesinde değerlendirilmesinin sağlanması								
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme		
			Yılı	Değeri			Yıl Sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dış değerlendirmesi yapılan yükseköğretim kurumu sayısı	Sayı	2020	24,00	50,00	25,00	25,00	50,00	Ulaşılmadı
2	İç değerlendirme raporu incelenen yükseköğretim kurumu sayısı	Sayı	2020	189,00	195,00	195,00	199,00	102,05	Ulaşıldı
3	Yükseköğretimde tescil edilen akreditasyon kuruluşu sayısı	Sayı	2020	9,00	5,00	5,00	4,00	80,00	Ulaşıldı

## IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurulumuz stratejik plan çalışmaları sırasında kurumun mevcut durumunun sistematik olarak analiz edildiği kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi amacı ile GZFT Analizi yapılmıştır.

### A. Güçlü ve Zayıf Yönler

#### i. Güçlü Yönler

- YÖKAK'ın güvenilir, geliştirici ve özerk yapıda olması.
- Geniş bir paydaş platformuna sahip olması.
- Kurumsal bir kimlikle yükseköğretim kurumlarının desteklenmesi ve kurumlarla güçlü iletişim altyapısına sahip olması.
- Güncel değişimler bazında kendini tekrar tekrar gözden geçirmesi Bilişim teknolojilerini etkin kullanması ve kendi geliştirdiği bilgi sistemleriyle süreçlerini desteklemesi.
- Değerlendirme süreçlerinde gönüllülük esasıyla görev alınması ve geniş bir değerlendirici havuzuna sahip olunması.
- Öğrencilerin süreçlere katılımının sağlam temelli olarak sürdürülmesi.
- Durum raporları, tematik raporlar gibi yayınlar ile elde edilen bilgilerin alanla ve kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılması.
- Üniversiteler ve değerlendiriciler ile güçlü ilişkilere ve iletişime sahip olunması.
- Kurul'un paydaşlarına sunduğu eğitimlerin (kalite komisyonları eğitimleri, değerlendirici eğitimleri gibi) sürekli olarak güncellenerek ve geliştirilerek etkili şekilde yürütülmesi.

#### ii. Zayıf Yönler (Geliştirmeye Açık Alanlar)

- Kurul'un insan kaynakları açısından yapılanmasının devam ediyor olması ve ihtiyaç duyulan bazı uzmanlıkları (kalite uzmanı, bilgi teknolojileri uzmanı gibi) bulmada zorluklar yaşanması.
- Üniversitelerin iç kalite güvence sistemlerinin geliştirilmesine daha fazla destek ihtiyacının olması ve Kurul'un bunu sağlayacak yeterli insan kaynağına sahip olmaması.
- Kurulun yeni olması nedeniyle tanınırlığının ve yükseköğretimde kalite alanında en yetkili otorite olarak bilinirliğinin kısıtlı olması.
- YÖKAK'ın süreçlerinin güvenilir, kullanışlı ve tutarlı olduğunu değerlendirmek üzere periyodik olarak uyguladığı bir iç değerlendirme sürecinin olmaması.
- Kurul bünyesindeki tüm çalışma ekiplerinin, komisyonların etkililiğinin izlenerek

değerlendirilmiyor olması.

- YÖKAK'ta iş birliği yoğun olarak kullanılan bir yaklaşım olup iş birliklerinin yönetimi uygulanmıyor olması.
- YÖKAK'ta kullanılan belirli bir değişim yönetimi yaklaşımının olmaması.
- YÖKAK'ın iç ve dış paydaşlarının önerilerini ele alarak yenileşimi gerçekleştirmeyi sağlayacak belirli bir sistemin olmaması.
- YÖKAK'ın kurumsal öğrenme amacıyla yaptığı uygulamaların kısıtlı olması.
- YÖKAK'ta liderlerin etkililiğinin ölçülmemesi ve gelişimleri yönünde uygulamaların olmaması.
- Değerlendiricilerin değerlendirme süresinde görevlendirilmeleri kapsamında seyahat, konaklama, yiyecek vb. giderlerinin üniversiteler tarafından karşılanmasının çıkar çatışması açısından risk içermesi.
- Süreç yönetiminin yeterince etkin olmaması.
- İç ve dış paydaşlardan gelen önerilerin sistematik yolla alındığı, değerlendirildiği ve ödüllendirildiği bir yapının olmaması.

## B. Öneri ve Teklifler

- Uzman personel sayısı artırılarak kurumlara daha fazla destek olunabilir.
- Kurumun tanınırlığını artırmak üzere tanıtım materyalleri, tanıtım etkinlikleri daha fazla yapılabilir.
- YÖKAK'ın kendi iç kalite güvencesi sistemini kurması gerekiyor. Bu kapsamda ise stratejik yönetim, süreç yönetimi, risk yönetimi, algı yönetimi, liderlik gibi uygulamaları hayata geçirmesi gerebilir. İç kalite güvencesi kapsamında kendi iç değerlendirme süreçlerini ve dış değerlendirme süreçlerini gerçekleştirmesi gerekir.
- Süreç yönetimi uygulamasıyla YÖKAK'taki karar mekanizmalarını tanımlanabilir.
- Tüm süreçleri kapsayacak şekilde öneri, istek, talep ve şikâyet mekanizmaları oluşturularak nasıl ele alınacağı belirlenebilir.
- İşbirliği yönetimi uygulayarak işbirliklerini sınıflandırabilir ve uygun politikalarla sonuçlarından en üst düzeyde fayda elde edebilir.
- Değişim ihtiyacının belirlenmesinden değişimi hayata geçirmeye kadarki tüm süreç tanımlanabilir.
- Yenilikçi uygulamaları ve fikirleri elde etmek üzere öneri sistemi geliştirilerek uygulanabilir.
- Kurumsal olarak öğrenmeyi sağlayacak mekanizma ve yöntemlerden oluşan kurumsal öğrenme sistemi oluşturulabilir.
- YÖKAK bünyesinde liderlerin uygun yöntemlerle etkililikleri ölçülerek izlenebilir.



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

**Mehmet YILMAZ**  
Genel Sekreter

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

**Prof. Dr. Muhsin KAR**  
**Başkan**

