



2019 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu

Şubat 2020

Üst Yönetici Sunuşu

2015 yılında Yükseköğretim Kurumu bünyesinde kurulmuş olan Kalite Ajansı 2017 yılında bağımsız bir kurum olarak yeniden dizayn edilmiştir. Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) ülkemizde yükseköğretim alanında meydana gelen bu beklenti ve algılara yükseköğretim kurumlarının etkin bir biçimde cevap verebilmesi için yönetsel süreçlere kalite odaklı rehberlik ve liderlik etmek amacıyla kurulmuştur. YÖKAK bu amaçla ülkemizdeki yükseköğretim kurumlarına “kalite güvence sistemi” kurulması ve başarılı bir biçimde yürütülmesini temel misyon edinmiştir. Bu misyonu yerine getirirken odaklandığı alanlar ise eğitim-öğretim yapısı, araştırma ve geliştirme yetenekleri, kurumsal yönetim sistemi ve toplumsal fayda perspektifidir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu yeni ve yenilikçi bir kurum olarak önemli bir sorumluluk alanında oldukça yüksek bir beklentiye en etkin bir biçimde cevap verebilmek ve yükseköğretim kurumlarının kurumsal gelişimlerini desteklemek için çalışmalarını stratejik bir bakış temelinde yürütmektedir. Bu stratejik bakışın zeminini “nitelikli eğitimler ile geleceğe güvenle bakan nesiller yetiştirme” hedefi oluşturmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun temel dokümanlarından biri olan 2019 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine saygılarımla sunarım.

Prof. Dr. Muzaffer ELMAS

Başkan

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON ve VİZYON.....	1
B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
i. Fiziksel Yapı	3
ii. Örgüt Yapısı	3
iii. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	5
iv. İnsan Kaynakları	6
v. Sunulan Hizmetler	7
II. AMAÇ VE HEDEFLER	10
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A. MALİ BİLGİLER	12
i. Bütçe Uygulama Sonuçları	12
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	13
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
A. Güçlü ve Zayıf Yönler	14
i. Güçlü Yönler	14
ii. Zayıf Yönler	14
B. Öneri ve Teklifler	15

TABLolar ve ŐEKİLLER

Tablo 1: Yükseköğretim Kalite Kurulu Personel Durumu

Tablo 2: Yükseköğretim Kalite Kurulu Demirbaş Listesi

Tablo 3: 2019 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımları

Şekil 1: Organizasyon Şeması

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon:

Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarının sürekli gelişimine ve bireylerin evrensel yeterliliklere ulaşmasına katkı sağlamak üzere yükseköğretim alanında kalite güvencesi sistemini güçlendirmek.

Vizyon:

Kurulumuzun vizyonu, yükseköğretimde kalite güvencesi alanında etkin ve uluslararası düzeyde tanınan bir kurum olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim Kalite Kurulu; 2015 yılında Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında; yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapmak, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürütmek üzere kurulmuştur. Söz konusu Yönetmelik kapsamında Yükseköğretim Kurulu'na bağlı bir yapı olarak 1 Temmuz 2017 tarihine kadar faaliyetlerini yürütmüştür.

Yükseköğretim Kalite Kurulu, 1 Temmuz 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 7033 sayılı "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen Ek Madde 35 hükümlerine göre yeniden düzenlenmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir yapı haline gelmiştir. Daha önce 21 üyesi bulunan Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun üye sayısı 13'e düşürülmüştür.

Kurulun görev ve yetkileri

Yükseköğretim Kalite Kurulunun görevleri;

- a) Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesine ilişkin ulusal politika ve stratejileri belirlemek ve kamuoyu ile paylaşmak,
- b) Yükseköğretim sisteminde kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için faaliyetlerde bulunmak,
- c) Yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sistemlerinin kurulmasını teşvik etmek ve bu konuda yükseköğretim kurumlarına rehberlik etmek,
- ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmaları izlemek, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak çalışmalar gerçekleştirmek,
- d) Dış değerlendirmede ve akreditasyonda uygulanacak ilkeleri, kalite göstergelerini ve bunlara ilişkin kuralları belirlemek,

e) Yükseköğretim kurumlarının; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin beş yılda en az bir defa dış değerlendirilmesini yapmak ve ihtiyaç durumunda yükseköğretim programlarının değerlendirmesini yapmak,

f) Misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma programı kapsamında yer alan yükseköğretim kurumlarının faaliyetlerini değerlendirmek, izlemek ve buna ilişkin sonuçları Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

g) Dış değerlendirme ve akreditasyonda uygulanacak süreçlerle ilgili yükseköğretim kurumlarını bilgilendirmek üzere etkinlikler gerçekleştirmek ve yayınlar yapmak,

ğ) Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme süreci sonrası, kurumsal geri bildirim raporlarını değerlendirerek kalite iyileştirmelerine yönelik tavsiyeleri içerecek şekilde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporunu her yıl hazırlamak, yayımlamak ve başta Yükseköğretim Kurulu olmak üzere ilgili paydaşların bilgisine sunmak,

h) Dış değerlendirme ve akreditasyon alanlarında faaliyet göstermek amacıyla, belirlenmiş ilke ve kurallar çerçevesinde tescil almak üzere müracaat eden özel hukuk tüzel kişilerinin tescil müracaatlarını değerlendirerek karar vermek, bu kuruluşların faaliyetlerini izlemek ve gerekli gördüğünde bilgi almak, gerektiğinde uyararak veya tescillerini iptal etmek,

ı) Yükseköğretimde kalite güvencesi konusunda uluslararası kuruluşlar nezdinde Türkiye'yi temsil etmek,

i) Yükseköğretim kalite güvence sistemine ilişkin konularda Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kurululuyla işbirliği yapmak,

j) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslarda yer alan hükümlerin yükseköğretim kurumlarında uygulanma düzeyini değerlendirmektir.

Kurul, gerek gördüğü takdirde çalışma usul ve esaslarını belirleyerek komisyonlar kurabilir, danışma kurulları oluşturabilir.

Başkanın görev ve yetkileri

(1) Kurulun en üst yöneticisi olan Başkan, Kurulun genel yönetim ve temsili ile kanun, yönetmelik hükümleri ve Kurul tarafından alınan kararların yürütülmesinden sorumludur.

(2) Başkanın görevleri;

a) Kurul toplantılarının gündemini, gün ve saatini belirlemek, toplantıları idare etmek, gündeme alınmayan başvurular hakkında gerekli işlemleri yapmak ve bunlara ilişkin olarak Kurula bilgi vermek,

b) Kurulun belirlediği stratejilere, amaç ve hedeflere uygun olarak yıllık bütçeyi ve malî tabloları hazırlamak ve ilgili kurumlara göndermek,

c) Genel Sekreter ve şube müdürlerinin atamasını yapmak,

ç) Genel Sekreterin önerisi üzerine personelin atamasını yapmak,

d) Personelin görev ve yetki alanı ile hizmet birimlerini ve görev yerini belirlemek,

e) Kurul kararlarının gereğinin yerine getirilmesini temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,

f) İdari birimlerinin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasının en üst düzeyde organizasyonunu ve koordinasyonunu sağlamak, hizmet birimleri arasında çıkabilecek görev ve yetki sorunlarını çözmektir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesine ilişkin süreçlerin hayata geçirilmesi için önemli bir adım olmuştur. Bu kapsamda söz konusu Yönetmelikte belirtilen faaliyetleri yerine getirebilmek üzere oluşturulan yükseköğretim alanına ilişkin paydaşların da yer aldığı Yükseköğretim Kalite Kurulu, yükseköğretim alanında çıktı odaklı kalite güvencesi sistemini yapılandırmak üzere önemli adımlar atmıştır.

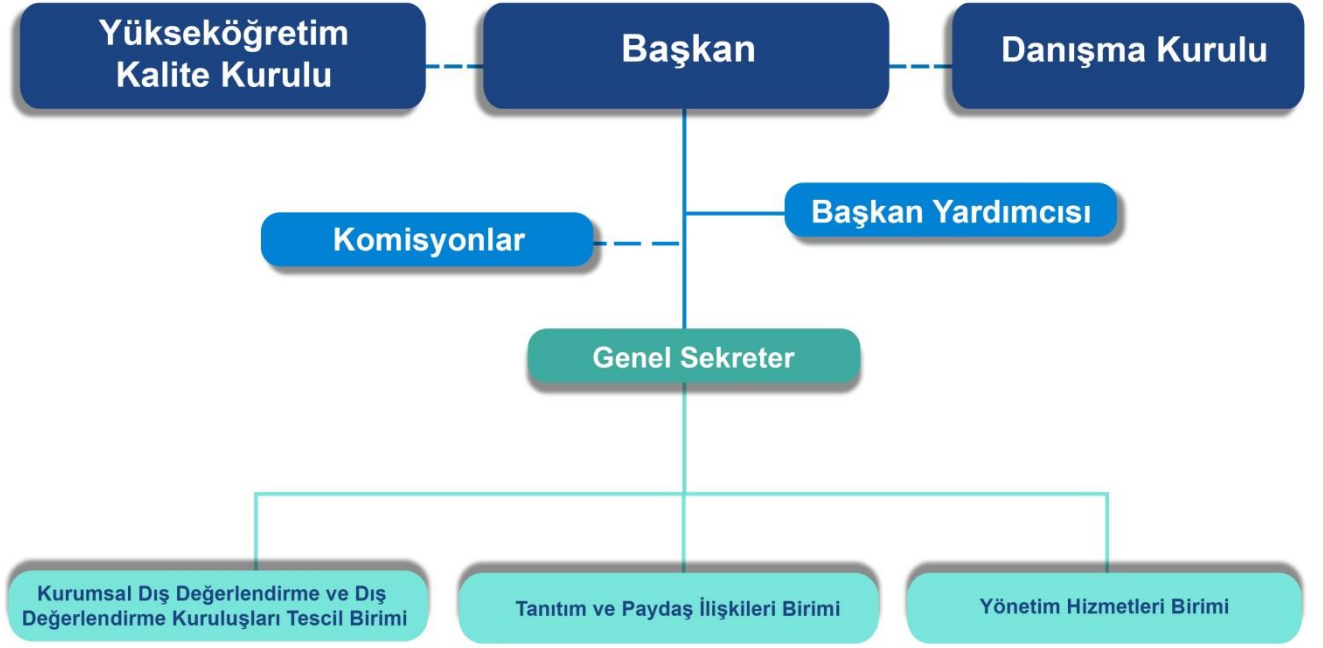
Kurul, yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi ve değerlendirme çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere Kurumsal Dış Değerlendirme Programı ile Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşlarının Tesciline ilişkin alt mevzuat çalışmalarını tamamlayarak bu konuda faaliyetlerini hızlı şekilde başlatmıştır.

i. Fiziksel Yapı

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ait binada 1034 m² alanda faaliyet göstermektedir.

ii. Örgüt Yapısı

Yükseköğretim Kalite Kurulunun tanımı, 06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek Madde 35- (Ek: 18/6/2017-7033/18 md.) de yapılmış olup 30604 sayılı ve 23 Kasım 2018 tarihinde yayımlanan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu teşkilâtına, çalışma usullerine, yükseköğretim kurumlarındaki kalite komisyonu yapılanmalarına ilişkin diğer hususları içeren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nde kurul organizasyon yapısı yetki ve görevleri belirtilmiş olup Yükseköğretim Kalite Kurulu organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.



Şekil 1: Organizasyon Şeması

iii. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başkanlığımız tarafından oluşturulan ve Yükseköğretim Kurumları ile diğer kurumların kullandığı bilişim sistemleri;

Yükseköğretim Kalite Kurulu olarak,

- Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS),
Değerlendirici Sistemi
- Değerlendirici Eğitimi
- Bilgi Portalı
- Akreditasyon Kuruluşları Sistemi (AKSİS),
- Program Değerlendirme Sistemi (PDS)

yazılımları ve alt modülleri geliştirilmektedir. İlgili sistemlerde yazılım dili olarak [ASP.NET](#) Core 2.0, veritabanı olarak MSSQL 2016 ve PostgreSQL (ücretsiz lisans) kullanılmaktadır. Veritabanı lisansı ve barındırma (hosting) hizmeti imzalanan protokol gereği YÖK tarafından sağlanmaktadır. Ek olarak kurum içerisinde gerekli grafik ve tasarım işlemleri için Adobe Creative Cloud tüm uygulamalar lisanslı olarak kullanılmaktadır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu personeli ile kullanıcılara, ağ alt yapısı, web sayfası ve e-posta hizmetleri ile Kalite Yönetim Sistemi / Akreditasyon Sistemi vb. kurul tarafından geliştirilen internet tabanlı hizmetler sunulmaktadır.

Bunlara ilave olarak kurul ihtiyaçları doğrultusunda yeni yazılımlar geliştirilmesi, mevcut yazılımların güncellenmesi ve donanımsal eksikliklerin giderilmesi için altyapı çalışmalarına devam edilmektedir.

Kurul taşınır envanterine göre 2019 yılsonu itibari ile demirbaş listesi genel itibariyle Tablo 1: Yükseköğretim Kalite Kurulu Demirbaş Listesinde verilmiştir.

Tablo 1: Yükseköğretim Kalite Kurulu Demirbaş Listesi

Demirbaş Adı	Adet / Parça
BİLGİSAYARLAR & EKРАНLAR & ELEKTRONİK MALZEMELER	
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	9
EKRANLAR	4
EVRAK İMHA MAKİNELERİ	1
FOTOĞRAF MAKİNELERİ	1
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	1
LAZER YAZICILAR	13
PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	7
SABİT TELEFONLAR	7
TABLET BİLGİSAYARLAR	3
TELEVİZYONLAR	1
TELSİZ TELEFONLAR	3
TERMAL YAZICILAR	2
TÜMLEŞİK (ALL IN ONE) BİLGİSAYARLAR	26
TOPLAM	78

iv. İnsan Kaynakları

Yükseköğretim Kalite Kurulu 13 üyeden oluşmaktadır ve Kurulun mevzuatta belirtilen görevleri yapabilmek için kuruluşuyla birlikte tamamı Genel İdari Hizmetler sınıfında 15 kadro tahsis edilmiştir.

Kurul çalışmalarının sürdürülebilirliğini sağlamak için; 2019 yılı itibariyle personel artış talebi ile birlikte Yükseköğretim Kalite Kurulu Uzmanı ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Uzman Yardımcılığı kadrolarının oluşturulması ve kısa süreli özel işler için sözleşmeli personel çalıştırılması için gerekli çalışmalar başlatılmış ve ilgili yerlere başvurular yapılmıştır.

Kadrolu 4 idari personel ve 3 sürekli işçinin yanı sıra, 12 öğretim üyesi (8'si tam zamanlı), 3 idari personel geçici olmak üzere toplam 22 personel kurumumuzda çalışmaktadır.

Görevli personelin (sürekli işçiler hariç) tamamı üniversite mezunu olup çoğu doktorasını bitirmiş öğretim üyesidir.

Personel yeterlilikleri önceliklidir. Bu itibarla işinde uzman personel seçilerek alınmaktadır. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile personelin mesleki ve kültürel yeterlilikleri artırılmaya çalışılmaktadır.

Dış değerlendiricilerin eğitimleri için de yıl içinde farklı zamanlarda eğitim toplantıları yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurumları Kalite Komisyonlarının ve Dış Değerlendiricilerin eğitimleri için ayrıca web tabanlı eğitim materyalleri de hazırlanmış ve kullanılmıştır.

Tablo 2 : Yükseköğretim Kalite Kurulu Personel Durumu

Sınıf	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro
Genel İdare Hizmetleri	4	11	15
2547 sk. Ek 35.md. görevli	3	-	3
2547 sk. 38.md. görevli	12	-	12
Sürekli İşçi	3	-	3
Toplam	22	11	33

v. Sunulan Hizmetler

30604 sayılı ve 23 Kasım 2018 tarihinde yayımlanan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu teşkilâtına, çalışma usullerine, yükseköğretim kurumlarındaki kalite komisyonu yapılanmalarına ilişkin diğer hususları içeren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”nde Yükseköğretim Kalite Kurulunun İdari Teşkilatına ilişkin bilgi verilmiştir. Buna göre; kurulun idari işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için Kurumsal Dış Değerlendirme ve Dış Değerlendirme Kuruluşları Tescil Birimi, Tanıtım ve Paydaş İlişkileri Birimi ile Yönetim Hizmetleri Biriminden oluşan Genel Sekreterliğe bağlı birimlerin yapılandırılması devam etmektedir.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

- Birimlerde çalışan tüm personelin görev ve sorumluluk anlayışına bağlı olarak hizmet vermelerini ve hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,
- Birimler arasında uyumlu çalışmayı ve Kurula ait hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Birimlerde görevlendirilecek personel hakkında, Kurul Başkanına öneride bulunmak,
- Kurul toplantılarında oylamaya katılmaksızın raportörlük yapmak,
- Kurul kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,
- Başkan tarafından hazırlanan Kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını ve buna ilişkin iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,

- Kurul kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak,
- Kurulun her türlü yönetim hizmetlerini ve ihtiyaçlarını sağlamak,
- Mevzuat çalışmalarını yapmak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Dış Değerlendirme Kuruluşları Tescil Birimi Görevleri

- Kurul tarafından belirlenen dış değerlendirmede uygulanacak ilkeleri, kalite göstergelerini ve kuralları uygulamak,
- Dış değerlendirmede uygulanacak yöntem ve araçlarla ilgili yükseköğretim kurumlarının bilgilendirilmesine yönelik dokümanları hazırlamak,
- Yükseköğretim kurumlarının her yıl hazırladıkları iç değerlendirme raporlarının zamanında toplanmasını sağlamak,
- Yükseköğretim kurumlarının dış değerlendirme programına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Kurul tarafından belirlenen; bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi sürecine ilişkin ilkeleri ve kuralları uygulamak,
- Dış değerlendirme ve akreditasyon alanlarında faaliyet göstermek amacıyla, belirlenmiş ilke ve kurallar çerçevesinde yetkilendirilmek üzere Kurula müracaat eden özel hukuk tüzel kişilerinin müracaatlarını incelemek ve ön değerlendirme raporlarını hazırlamak,
- Dış değerlendirme ve akreditasyon alanlarında faaliyet göstermek amacıyla kurulan özel hukuk tüzel kişilerinin faaliyetlerini izlemek, gerekli gördüğü durumlarda bilgi almak ve gerektiğinde uyarılmaları veya tescillerinin iptali için Kurula öneride bulunmak,
- Faaliyet alanıyla ilgili raporu her yılın sonunda hazırlamak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Tanıtım ve Paydaş İlişkileri Biriminin Görevleri

- Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini planlamak ve uygulamak,
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Usul ve Esaslarda yer alan hükümlerin yükseköğretim kurumlarında uygulanmasını sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmaları izlemek, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak çalışmalar gerçekleştirilmesine yönelik Kurula öneride bulunmak,

- Kurulun basılı, yazılı ve görsel materyallerini hazırlamak, resmi yayın organlarının ya da süreli yayınlarının hazırlanması ve yayımı ile ilgili çalışmaları yapmak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Yönetim Hizmetleri Birimi

- Kurul personelinin işe alımı ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İnşaatla ilgili teknik hizmetleri yürütmek; bakım, onarım, aydınlatma, ısıtma, temizlik ve benzeri işleri yapmak veya yaptırmak,
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kurula ait bilgi ve belge yönetimini sağlamak,
- Evrak kayıt ve yazı işlerini yürütmek,
- Kurul hizmetleri için gerekli olan bilişim altyapısını oluşturmak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunda gereken önlemleri almak,
- Yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak,
- Basım ve grafik işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kurulun hukuki konularda danışmanlığını yapmak veya yaptırmak; Kurulun ilgili olduğu davaları ve icra takiplerini takip etmek,
- Stratejik plan çalışmalarını ve izleme sürecini koordine etmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Yenilikçi uygulamalar ile yükseköğretimde bürokratik yükü azaltılmış kalite güvencesi sistemini yapılandırmak, yaygınlaştırmak ve sistemin sürekli iyileştirilmesini sağlamak.

Hedef 1.1. Ulusal yükseköğretim kalite güvencesi sistemini yapılandırmak ve güncelliğini korumak.

Hedef 1.2. Yükseköğretim sistemindeki politikaları destekleyecek şekilde yenilikçi ve farklılık odaklı iç ve dış KGS'ni tasarlamak.

Hedef 1.3. YÖKAK tarafından yetkilendirilen ya da tanınan dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının uygulamalarını desteklemek, faaliyetlerin YÖKAK faaliyet alanları ile bütünleşmesini sağlamak ve program akreditasyonu çalışmalarını yaygınlaştırmak.

Hedef 1.4. Yükseköğretimde kalite konusunda yükseköğretim kurumlarına yönelik diğer fon sağlayıcı kuruluşlarla işbirliği halinde ulusal proje destekleri oluşturmak ve uluslararası proje desteklerinden faydalanılmasını sağlamak.

Stratejik Amaç 2: Yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi sisteminin gelişmesine destek vermek.

Hedef 2.1. Yükseköğretim kurumlarının kalite güvence sistemlerini geliştirmek üzere eğitim hizmetleri sunmak ve etkinlikler gerçekleştirmek.

Hedef 2.2. Kurumların kalite güvencesi sisteminde sürekli gelişimini desteklemek üzere dış değerlendirme hizmetleri yürütmek.

Stratejik Amaç 3: Kalite kültürünün yayılımını teşvik etmek ve tüm paydaşlar arasında işbirliğine dayalı ilişkiler kurmak.

Hedef 3.1. Yükseköğretim kurumlarında kalite kültürünün güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması için rehberlik hizmetleri yürütmek.

Hedef 3.2. Yükseköğretimde kalite güvencesi konusunda düzenli olarak kurumsal ve toplumsal bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek ve referans düzeyde yayınlar yapmak.

Hedef 3.3. İç ve dış paydaşların süreçlere katılımını sağlamak üzere sistemler oluşturarak yönetilmesini sağlamak.

Stratejik Amaç 4: Yükseköğretim kalite güvencesinin değerlendirilmesinde bağımsız, güvenilir, uzman ve kurumsallaşmasını tamamlamış bir kuruluş olmak.

Hedef 4.1. YÖKAK'ın kalite güvence sistemine yönelik kurumsal yapısının güçlendirilmesini sağlamak

Hedef 4.2. YÖKAK'ın insan kaynağı ihtiyacını tüm hizmet alanları dikkate alınarak karşılamak ve yetkinliklerini geliştirmek

Stratejik Amaç 5: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun uluslararasılaşma düzeyini arttırarak tanınırlığını yükseltmek.

Hedef 5.1. Uluslararası işbirliği ağlarında aktif olarak yer almak.

Hedef 5.2. YÖKAK'ın uluslararası tanınırlığını arttırmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A) MALİ BİLGİLER

i. Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kurulumuza toplam 6.348.000 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığına aktarılan 6.348.000,00 TL ödeneye 201.000,00 TL likit karşılığı ödenek eklenerek toplam ödemek miktarı 6.549.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Bu miktarın 2.665.917,15 TL'si harcanmıştır. Toplam harcama oranı % 40,70 olarak gerçekleşmiştir. Harcamalarımızın %40,00'ı oluşturan mal ve hizmet alımı giderleri harcamalar içinde en fazla paya ait olan kısımdır. %36,02'lik kısmını ise personel giderleri oluşturmuştur. Cari transferler kalemi harcamaların %10,63 u iken yatırım harcamalar %9,85 olarak gerçekleşmiştir. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ise % 3,50 da kalmıştır.

Aynı döneme ait ekonomik sınıflandırmanın ilk iki düzeyinde yer alan gider grupları itibariyle gerçekleşme rakamları ve giderlerin gelişimine ait tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo 3: 2019 Yılı Ekonomik Kodlara Göre Bütçe Ödenekleri ve Harcama Tutarları Dağılımları

BÜTÇE UYGULAMA TABLOSU				
Kamu İdaresi Adı	39-14-YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU			
BÜTÇE TERTİBİ	GİDER TÜRÜ	KBÖ	EKLEMELER	HARCAMA
39.14.02.00.01.3.9.00.2.01.1	MEMURLAR	1.231.000,00	0,00	859.532,53
39.14.02.00.01.3.9.00.2.01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.000,00	0,00	0,00
39.14.02.00.01.3.9.00.2.01.3	İŞÇİLER	245.000,00	0,00	100.675,35
39.14.02.00.01.3.9.00.2.02.1	MEMURLAR	278.000,00	0,00	71.812,16
39.14.02.00.01.3.9.00.2.02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.000,00	0,00	0,00
39.14.02.00.01.3.9.00.2.02.3	İŞÇİLER	36.000,00	0,00	21.788,99
39.14.02.00.01.3.9.00.2.03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.046.000,00	0,00	327.023,37
39.14.02.00.01.3.9.00.2.03.3	YOLLUKLAR	340.000,00	0,00	213.938,08
39.14.02.00.01.3.9.00.2.03.4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	1.000,00	196,89
39.14.02.00.01.3.9.00.2.03.5	HİZMET ALIMLARI	1.510.000,00	0,00	377.021,54
39.14.02.00.01.3.9.00.2.03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	60.000,00	0,00	38.133,95
39.14.02.00.01.3.9.00.2.03.7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	644.000,00	0,00	68.636,59
39.14.02.00.01.3.9.00.2.03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100.000,00	0,00	41.283,48
39.14.02.00.01.3.9.00.2.05.1	GÖREV ZARARLARI	100.000,00	0,00	35.000,00
39.14.02.00.01.3.9.00.2.05.3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	15.000,00	0,00	0,00
39.14.02.00.01.3.9.00.2.05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	80.000,00	200.000,00	248.271,00
39.14.02.00.01.3.9.00.2.06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	379.000,00	0,00	236.398,55
39.14.02.00.01.3.9.00.2.06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	180.000,00	0,00	26.204,67
39.14.02.00.01.3.9.00.2.06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	100.000,00	0,00	0,00
TOPLAM:		6.348.000,00	201.000,00	2.665.917,15

B) PERFORMANS BİLGİLERİ

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planlama çalışmaları; “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”, 26/02/2018 tarih ve 30344 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair Tebliğ” gereği ve kamuda stratejik yönetim çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi amacıyla Kalkınma Bakanlığı tarafından yayımlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Üçüncü Sürüm, 2018)” çerçevesinde yürütülmüş olup Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılı içerisinde yürürlüğe girmiştir. Bu nedenle 2019 mali yılında hazırlanmış bir performans programı olmadığından bu bölümde performans bilgilerine yer verilememiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurulumuz stratejik plan çalışmaları sırasında kurumun mevcut durumunun sistematik olarak analiz edildiği kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi amacı ile GZFT Analizi yapılmıştır.

A. Güçlü ve Zayıf Yönler

i. Güçlü Yönler

- YÖKAK'ın güvenilir, geliştirici ve özerk yapıda olması
- Geniş bir paydaş platformuna sahip olması
- YÖKAK'ın bakanlıklar arası yapıya sahip olması
- Kurumsal bir kimlikle yükseköğretim kurumlarının desteklenmesi ve kurumlarla güçlü iletişim altyapısına sahip olması
- Çeşitli uzmanlık alanlarını içinde barındırması
- Güncel değişimler bazında kendini tekrar tekrar gözden geçirmesi

ii. Zayıf Yönler (Geliştirmeye Açık Alanlar)

- Konuyla ilgili uzman personelin sayısının az olması,
- Kurumlarda özellikle kalite kültürü ve bilincinin kazandırılması ve yaygınlaştırılmasında destek ihtiyacının olmaması,
- Kurulun yeni olması nedeniyle tanınırlığının ve yükseköğretimde kalite alanında en yetkili otorite olarak bilinirliğinin kısıtlı olması,
- YÖKAK'ın kendi iç kalite güvencesi sistemini henüz kurmamış olması,
- Kurulun tüm süreçlerinin tanımlanmamış ve tüm süreçler için izleme, gözden geçirme ve güncelleme aşamalarının periyotlarıyla birlikte belirlenmemiş olması,
- YÖKAK'ta risk yönetimi uygulamasının başlamamış olması,
- İç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini sürekli olarak iletebilecekleri ve sistematik olarak ele alındığı bir mekanizmanın olmaması,
- YÖKAK'ın süreçlerinin güvenilir, kullanışlı ve tutarlı olduğunu değerlendirmek üzere periyodik olarak uyguladığı bir iç değerlendirme sürecinin olmaması,
- Kurulun karar verme süreçlerinin tanımlı olmaması,
- Ele alınan şikâyetlerin kapsamının sadece dış değerlendirme sürecinde geri bildirim raporundaki olası hatalarla kısıtlı olması,
- Kurul bünyesindeki tüm çalışma ekiplerinin, komisyonların etkililiğinin izlenerek

değerlendirilmiyor olması,

- YÖKAK'ta işbirliği yoğun olarak kullanılan bir yaklaşım olup, işbirliklerinin yönetimi uygulanmıyor olması,
- YÖKAK'ta kullanılan belirli bir değişim yönetimi yaklaşımının olmaması,
- YÖKAK'ın iç ve dış paydaşlarının önerilerini ele alarak yenileşimi gerçekleştirmeyi sağlayacak belirli bir sistemin olmaması,
- YÖKAK'ın kurumsal öğrenme amacıyla yaptığı uygulamaların kısıtlı olması,
- YÖKAK'ta kıyaslama yoluyla öğrenme imkânlarından yeterince yararlanılmaması,
- YÖKAK'ta liderlerin etkililiğinin ölçülmemesi ve gelişimleri yönünde uygulamaların olmaması

B. Öneri ve Teklifler

- Uzman personel sayısı artırılarak kurumlara daha fazla destek olunabilir.
- Kurumun tanınırlığını artırmak üzere tanıtım materyalleri, tanıtım etkinlikleri daha fazla yapılabilir.
- YÖKAK'ın kendi iç kalite güvencesi sistemini kurması gerekiyor. Bu kapsamda ise stratejik yönetim, süreç yönetimi, risk yönetimi, algı yönetimi, liderlik gibi uygulamaları hayata geçirmesi gerebilir. İç kalite güvencesi kapsamında kendi iç değerlendirme süreçlerini ve dış değerlendirme süreçlerini gerçekleştirmesi gerekir.
- Süreç yönetimi uygulamasıyla YÖKAK'taki karar mekanizmalarını tanımlanabilir.
- Tüm süreçleri kapsayacak şekilde öneri, istek, talep ve şikâyet mekanizmaları oluşturularak nasıl ele alınacağı belirlenebilir.
- İşbirliği yönetimi uygulayarak işbirliklerini sınıflandırabilir ve uygun politikalarla sonuçlarından en üst düzeyde fayda elde edebilir.
- Değişim ihtiyacının belirlenmesinden değişimi hayata geçirmeye kadarki tüm süreç tanımlanabilir.
- Yenilikçi uygulamaları ve fikirleri elde etmek üzere öneri sistemi geliştirilerek uygulanabilir.
- Kurumsal olarak öğrenmeyi sağlayacak mekanizma ve yöntemlerden oluşan kurumsal öğrenme sistemi oluşturulabilir.
- Öğrenme fırsatlarından daha fazla faydalanmak üzere düzenli olarak kıyaslama projeleri yürütülebilir.
- YÖKAK bünyesinde liderlerin uygun yöntemlerle etkililikleri ölçülerek izlenebilir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet YILMAZ
Genel Sekreter

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Prof. Dr. Muzaffer ELMAS
Başkan

