



**2023 Yılı
İdare Faaliyet Raporu**

Üst Yönetici Sunuşu

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapan, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi ve tanınması süreçlerini yürütmektedir.

Kurulumuz, Türkiye’de yükseköğretimde kalite güvencesi konusunda çalışan tüm paydaşların profesyonel gelişimini önemsemektedir. Bu doğrultuda, eğitim ve öğretimde yenilikçi metotlar, dijital dönüşüm ve sürdürülebilirlik konularında kapasite geliştirme programları uygulamayı, toplumsal etki ve sosyal sorumluluk alanlarında da somut adımlar atmaya planlıyoruz. Yükseköğretim kurumlarımızın topluma katkılarını artıracak projeler ve iş birlikleri geliştirerek, öğrencilerimizin toplumsal sorunlara duyarlı, çözüm odaklı bireyler olarak yetişmelerine imkân sağlayacaktır.

Türk yükseköğretim sisteminin genç ve önemli bir paydaşı olarak YÖKAK; kendi görev alanında, yükseköğretim sisteminin küresel rekabet gücü olan, kalite odaklı ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını sağlayacak ve yükseköğretim kurumlarının niteliklerini değişen dünyaya uyumlu şekilde artırılmasına yönelik uygulamalar gerçekleştirmektedir.

Yükseköğretimde kalite güvencesi faaliyetlerinin merkezinde hesap verebilirlik, şeffaflık ve güçlendirme ilkeleri bulunur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun temel dokümanlarından biri olan 2023 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine saygılarımla sunarım.

Prof. Dr. Ümit KOCABIÇAK

Başkan

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	1
A. MİSYON ve VİZYON.....	1
B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR.....	1
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	3
i. Fiziksel Yapı	3
ii. Örgüt Yapısı	3
iii. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	5
iv. İnsan Kaynakları	6
v. Sunulan Hizmetler	7
II. AMAÇ VE HEDEFLER	10
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A. MALİ BİLGİLER	12
i. Bütçe Uygulama Sonuçları	12
ii. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	14
iii. Mali Denetim Sonuçları... ..	14
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
i. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	15
ii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	16
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
A. Güçlü ve Zayıf Yönler	17
i. Güçlü Yönler	17
ii. Zayıf Yönler	17
B. Öneri ve Teklifler	18

TABLolar ve ŐEKİLLER

Tablo 1: Yükseköğretim Kalite Kurulu Demirbaş Listesi

Tablo 2: Yükseköğretim Kalite Kurulu Personel Durumu

Tablo 3: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2023 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri

Tablo 4: Faaliyetler Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2023 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

Tablo 5: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2023 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

Tablo 6: 2023 Yılı Yükseköğretim Kalite Kurulu Bilançosu

Tablo 7: Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 8: Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuçları Tablosu

Şekil 1: Organizasyon Şeması

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

Misyon:

Türkiye'deki yükseköğretim sisteminin güçlenmesine, bireylerin evrensel yeterliliklere ulaşmasına ve paydaşların sürekli gelişimine katkı sağlamak üzere yükseköğretimde kalite güvence sistemini sağlamaktır.

Vizyon:

Yükseköğretimde kalite güvencesi alanında uluslararası düzeyde etkin ve tanınan bir kurum olmaktır.

B. YETKİ, GÖREVE ve SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim Kalite Kurulu; 2015 yılında Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında; yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin ulusal ve uluslararası kalite standartlarına göre değerlendirmeler yapmak, iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini yürütmek üzere kurulmuştur. Söz konusu Yönetmelik kapsamında Yükseköğretim Kurulu'na bağlı bir yapı olarak 1 Temmuz 2017 tarihine kadar faaliyetlerini yürütmüştür.

Yükseköğretim Kalite Kurulu, 1 Temmuz 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 7033 sayılı "Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretim Desteklenmesi Amacıyla Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na eklenen Ek Madde 35 hükümlerine göre yeniden düzenlenmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu idari ve mali özerkliğe sahip, kamu tüzel kişiliğini haiz ve özel bütçeli bir yapı haline gelmiştir. Daha önce 21 üyesi bulunan Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun üye sayısı 13'e düşürülmüştür.

Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 6 – (1) Yükseköğretim Kalite Kurulunun görevleri;

- a) Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesine ilişkin ulusal politika ve stratejileri belirlemek ve kamuoyu ile paylaşmak,
- b) Yükseköğretim sisteminde kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için faaliyetlerde bulunmak,
- c) Yükseköğretim kurumlarında iç kalite güvence sistemlerinin kurulmasını teşvik etmek ve bu konuda yükseköğretim kurumlarına rehberlik etmek,
- ç) Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmalarını izlemek, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak çalışmalar gerçekleştirmek,
- d) Dış değerlendirmede ve akreditasyonda uygulanacak ilkeleri, kalite göstergelerini ve bunlara ilişkin kuralları belirlemek,
- e) Yükseköğretim kurumlarının; eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve idari

hizmetlerinin kalite düzeylerine ilişkin değerlendirme programları kapsamında değerlendirmesini yapmak, kurumsal akreditasyon programına başvuran yükseköğretim kurumlarının değerlendirmesini yapmak ve bu değerlendirme kapsamında akreditasyon kararını vermek ve bu kararları başta Yükseköğretim Kurulu olmak üzere ilgili paydaşların bilgisine sunmak, ihtiyaç durumunda yükseköğretim programlarının değerlendirmesini yapmak,

f) Misyon farklılaşması ve ihtisaslaşma programı kapsamında yer alan yükseköğretim kurumlarının faaliyetlerini değerlendirmek, izlemek ve buna ilişkin sonuçları Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

g) Dış değerlendirme ve akreditasyonda uygulanacak süreçlerle ilgili yükseköğretim kurumlarını bilgilendirmek üzere etkinlikler gerçekleştirmek ve yayınlar yapmak,

ğ) Yükseköğretim kurumlarının değerlendirme süreçleri, iç kalite güvencesi çalışmaları ve akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi süreçlerini değerlendirerek ulusal yükseköğretim alanında kalite iyileştirmelerine yönelik tavsiyeleri içerecek şekilde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Durum Raporunu her yıl hazırlamak, Yükseköğretim Kurulu ve ilgili diğer paydaşların bilgisine sunmak,

h) Dış değerlendirme ve akreditasyon alanlarında faaliyet göstermek amacıyla, belirlenmiş ilke ve kurallar çerçevesinde tescil almak üzere müracaat eden özel hukuk tüzel kişilerinin tescil müracaatlarını değerlendirerek karar vermek, bu kuruluşların faaliyetlerini izlemek ve gerekli gördüğünde bilgi almak, gerektiğinde uyararak veya tescillerini iptal etmek,

ı) Yükseköğretimde kalite güvencesi konusunda uluslararası kuruluşlar nezdinde Türkiye'yi temsil etmek,

i) Yükseköğretim kalite güvence sistemine ilişkin konularda Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Kuruluyula işbirliği yapmak,

j) Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmelikte yer alan hükümlerin yükseköğretim kurumlarında uygulanma düzeyini değerlendirmektir.

(2) Kurul, gerek gördüğü takdirde çalışma usul ve esaslarını belirleyerek komisyonlar kurabilir, danışma kurulları oluşturabilir.

Başkanın görev ve yetkileri;

(1) Kurulun en üst yöneticisi olan Başkan, Kurulun genel yönetim ve temsili ile kanun, yönetmelik hükümleri ve Kurul tarafından alınan kararların yürütülmesinden sorumludur.

(2) Başkanın görevleri;

a) Kurul toplantılarının gündemini, gün ve saatini belirlemek, toplantıları idare etmek, gündeme alınmayan başvurular hakkında gerekli işlemleri yapmak ve bunlara ilişkin olarak Kurula bilgi vermek,

b) Kurulun belirlediği stratejilere, amaç ve hedeflere uygun olarak yıllık bütçeyi ve malî tabloları hazırlamak ve ilgili kurumlara göndermek,

c) Genel Sekreter ve şube müdürlerinin atamasını yapmak,

ç) Genel Sekreterin önerisi üzerine personelin atamasını yapmak,

- d) Personelin görev ve yetki alanı ile hizmet birimlerini ve görev yerini belirlemek,
- e) Kurul kararlarının gereğinin yerine getirilmesini temin etmek ve uygulanmasını sağlamak,
- f) İdari birimlerinin, verimli ve uyumlu bir biçimde çalışmasının en üst düzeyde organizasyonunu ve koordinasyonunu sağlamak, hizmet birimleri arasında çıkabilecek görev ve yetki sorunlarını çözmektir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

23 Kasım 2018 tarihli ve 30604 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği, Yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesine ilişkin süreçlerin hayata geçirilmesi için önemli bir adım olmuştur. Bu kapsamda söz konusu Yönetmelikte belirtilen faaliyetleri yerine getirebilmek üzere oluşturulan yükseköğretim alanına ilişkin paydaşların da yer aldığı Yükseköğretim Kalite Kurulu, yükseköğretim alanında çıktığı odaklı kalite güvencesi sistemini yapılandırmak üzere önemli adımlar atmıştır.

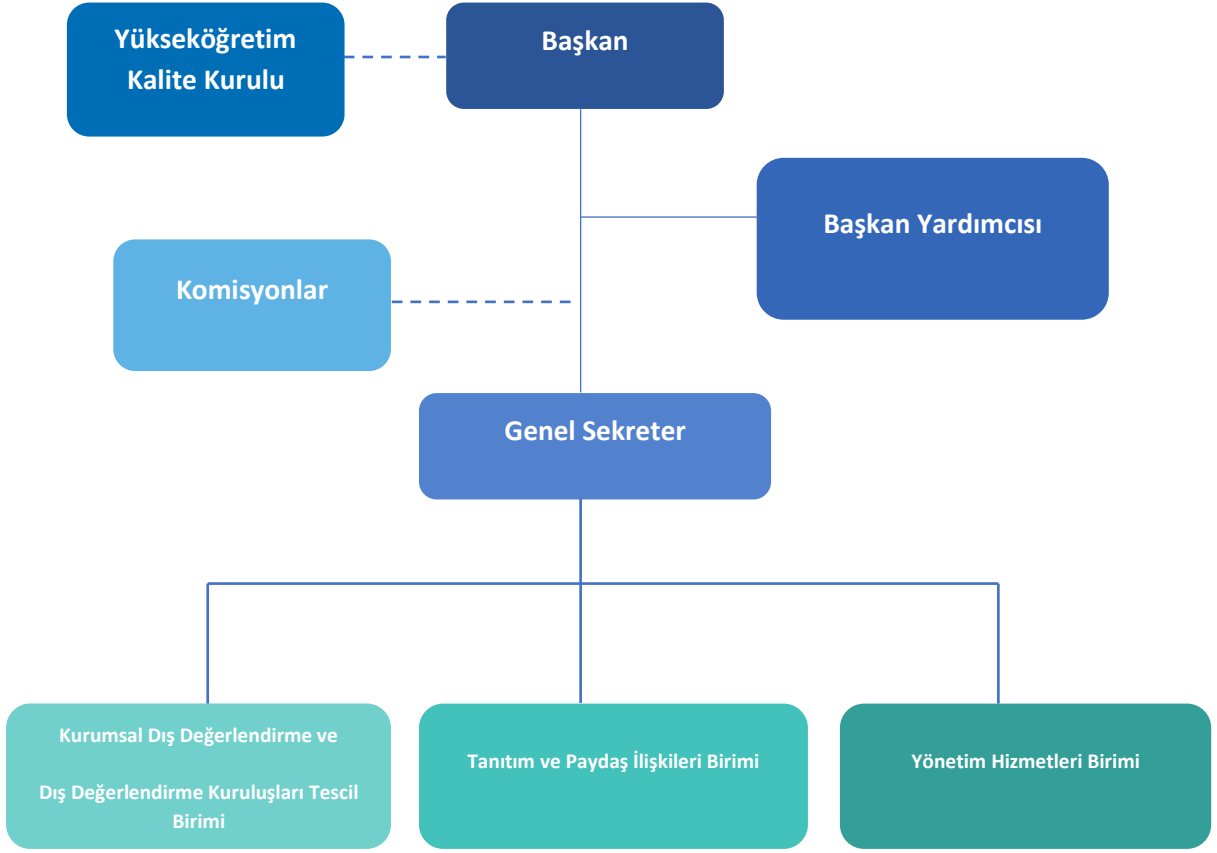
Kurul, yükseköğretim kurumlarında kalite güvencesi ve değerlendirme çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere Kurumsal Akreditasyon Programı ile Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşlarının Tesciline ilişkin alt mevzuat çalışmalarını tamamlayarak bu konuda faaliyetlerini hızlı şekilde başlatmıştır.

i. Fiziksel Yapı

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına ait binada 1034 m² alanda faaliyet göstermektedir.

ii. Örgüt Yapısı

Yükseköğretim Kalite Kurulunun tanımı, 06.11.1981 tarihli ve 17506 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek Madde 35- (Ek: 18/6/2017-7033/18 md.) de yapılmış olup 30604 sayılı ve 23 Kasım 2018 tarihinde yayımlanan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu teşkilâtına, çalışma usullerine, yükseköğretim kurumlarındaki kalite komisyonu yapılanmalarına ilişkin diğer hususları içeren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'nde kurul organizasyon yapısı yetki ve görevleri belirtilmiş olup Yükseköğretim Kalite Kurulu organizasyon şeması aşağıda verilmiştir.



Şekil 1: Organizasyon Şeması

iii. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Başkanlığımız tarafından oluşturulan, Yükseköğretim Kurumları ile diğer kurumların kullandığı bilişim sistemleri;

Yükseköğretim Kalite Kurulu olarak,

- Kalite Güvencesi Yönetim Bilgi Sistemi (KGYBS),
- Yönetim Sistemi
- Değerlendirici Sistemi
- E-Öğrenme Platformu
- Bilgi Portalı
- Akreditasyon Kuruluşları Sistemi (AKSİS),
- Program Değerlendirme Sistemi (PDS)
- Geri Bildirim Yönetim Sistemi

yazılımları ve alt modülleri geliştirilmektedir. İlgili sistemlerde yazılım dili olarak [ASP.NET](#) Core 2.0, veritabanı olarak MSSQL 2016 ve PostgreSQL (ücretsiz lisans) kullanılmaktadır. Veritabanı lisansı ve barındırma (hosting) hizmeti imzalanan protokol gereği YÖK tarafından sağlanmaktadır. Ek olarak kurum içerisinde gerekli grafik ve tasarım işlemleri için Adobe Creative Cloud uygulamaları lisanslı olarak kullanılmaktadır.

Kurul taşınır envanterine göre 2023 yıl sonu itibari ile demirbaş listesi genel itibariyle Tablo 1: Yükseköğretim Kalite Kurulu Demirbaş Listesinde verilmiştir.

Tablo 1: Yükseköğretim Kalite Kurulu Demirbaş Listesi

Demirbaş Adı	Adet / Parça
BİLGİSAYARLAR & EKРАНLAR & ELEKTRONİK MALZEMELER	
DİZÜSTÜ BİLGİSAYARLAR	25
EKRANLAR	13
EVRAK İMHA MAKİNELERİ	1
FOTOĞRAF MAKİNELERİ	2
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	1
LAZER YAZICILAR	14
PROJEKTÖRLER (PROJEKSİYON CİHAZLARI)	7
SABİT TELEFONLAR	12
TABLET BİLGİSAYARLAR	3
TELEVİZYONLAR	3
TELSİZ TELEFONLAR	5
TERMAL YAZICILAR	2
TÜMLEŞİK (ALL İN ONE) BİLGİSAYARLAR	42
TOPLAM	130

iv. İnsan Kaynakları

Yükseköğretim Kalite Kurulu 13 üyeden oluşmaktadır ve Kurulun mevzuatta belirtilen görevleri yapabilmek için kuruluşuyla birlikte 15 kadro tahsis edilmiştir. Sözleşmeli personel ve sürekli işçilerle birlikte toplam 36 kişilik personel kadrosu mevcuttur.

2023 yıl sonu itibarıyla 14 kadrolu personel ve 8 sürekli işçinin yanı sıra, 15 öğretim üyesi (8'i tam zamanlı), 3 idari personel geçici olmak üzere toplam 42 personel kurulumuzda çalışmaktadır. Personelin (sürekli işçiler hariç) tamamı üniversite mezunu olup çoğu doktorasını bitirmiş öğretim üyesidir.

Kurul çalışmalarının sürdürülebilirliğini sağlamak için; Yükseköğretim Kalite Kurulu Uzmanı ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Uzman Yardımcısı kadrolarına ait mevzuat çalışmaları kanun boyutunda tamamlanmış kadroların ihdas edilmesi ve alımlarının yapılması öngörülmektedir.

Personel yeterlilikleri önceliklidir. Bu itibarla işinde uzman personel seçilerek alınmaktadır. Hizmet içi eğitim faaliyetleri ile personelin mesleki ve kültürel yeterlilikleri artırılmaya çalışılmaktadır.

Dış değerlendiricilerin eğitimleri için de yıl içinde farklı zamanlarda eğitim toplantıları yapılmaktadır. Yükseköğretim Kurumları Kalite Komisyonlarının ve Dış Değerlendiricilerin eğitimleri için ayrıca web tabanlı eğitim materyalleri de hazırlanmış ve kullanılmıştır.

Tablo 2: Yükseköğretim Kalite Kurulu Personel Durumu

Sınıf	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro
Genel İdare Hizmetleri	12	2	14
Teknik Hizmetler	4	1	5
Sözleşmeli Personel	0	9	9
Sürekli İşçi	8	0	8
Ara Toplam:	24	12	36
Sınıf	Geçici Görevlendirme		Toplam Kadro
2547 Sayılı Kanun Ek 35. madde	3		3
2547 Sayılı Kanun 38. madde	15		15
Genel Toplam:	42	12	54

v. Sunulan Hizmetler

30604 sayılı ve 23 Kasım 2018 tarihinde yayımlanan ve Yükseköğretim Kalite Kurulu teşkilâtına, çalışma usullerine, yükseköğretim kurumlarındaki kalite komisyonu yapılanmalarına ilişkin diğer hususları içeren “Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği”nde Yükseköğretim Kalite Kurulunun İdari Teşkilatına ilişkin bilgi verilmiştir. Buna göre; kurulun idari işlemlerinin gerçekleştirilebilmesi için Kurumsal Dış Değerlendirme ve Dış Değerlendirme Kuruluşları Tescil Birimi, Tanıtım ve Paydaş İlişkileri Birimi ile Yönetim Hizmetleri Biriminden oluşan Genel Sekreterliğe bağlı birimlerin yapılandırılması devam etmektedir.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri

- Birimlerde çalışan tüm personelin görev ve sorumluluk anlayışına bağlı olarak hizmet vermelerini ve hizmet içi eğitim almalarını sağlamak,
- Birimler arasında uyumlu çalışmayı ve Kurula ait hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak ve denetlemek,
- Birimlerde görevlendirilecek personel hakkında, Kurul Başkanına öneride bulunmak,
- Kurul toplantılarında oylamaya katılmaksızın raportörlük yapmak,
- Kurul kararlarının yazılması, imzalanması ve saklanmasını sağlamak,
- Başkan tarafından hazırlanan Kurul gündeminin zamanında dağıtılmasını ve buna ilişkin iş ve

işlemlerin yapılmasını sağlamak,

- Kurul kararlarının ilgililere duyurulmasını sağlamak,
- Kurulun her türlü yönetim hizmetlerini ve ihtiyaçlarını sağlamak,
- Mevzuat çalışmalarını yapmak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

Kurumsal Dış Değerlendirme ve Dış Değerlendirme Kuruluşları Tescil Birimi Görevleri

- Kurul tarafından belirlenen dış değerlendirmede uygulanacak ilkeleri, kalite göstergelerini ve kuralları uygulamak,
- Değerlendirme süreçlerinde uygulanacak yöntem ve araçlarla ilgili yükseköğretim kurumlarının bilgilendirilmesine yönelik dokümanları hazırlamak,
- Yükseköğretim kurumlarının her yıl hazırladıkları iç değerlendirme raporlarının zamanında toplanmasını sağlamak,
- Yükseköğretim kurumlarının değerlendirme süreçlerine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Kurul tarafından belirlenen; bağımsız dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının tanınması ve yetkilendirilmesi sürecine ilişkin ilkeleri ve kuralları uygulamak,
- Dış değerlendirme ve akreditasyon alanlarında faaliyet göstermek amacıyla, belirlenmiş ilke ve kurallar çerçevesinde yetkilendirilmek üzere Kurula müracaat eden özel hukuk tüzel kişilerinin müracaatlarını incelemek ve ön değerlendirme raporlarını hazırlamak,
- Dış değerlendirme ve akreditasyon alanlarında faaliyet göstermek amacıyla kurulan özel hukuk tüzel kişilerinin faaliyetlerini izlemek, gerekli gördüğü durumlarda bilgi almak ve gerektiğinde uyarılmaları veya tescillerinin iptali için Kurula öneride bulunmak,
- Faaliyet alanıyla ilgili raporu her yılın sonunda hazırlamak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Tanıtım ve Paydaş İlişkileri Biriminin Görevleri

- Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerini planlamak ve uygulamak,
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde Yer Alacak Yeterliliklerin Kalite Güvencesinin Sağlanmasına İlişkin Yönetmelikte yer alan hükümlerin yükseköğretim kurumlarında uygulanmasını sağlamak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yükseköğretim kalite güvence sistemleri ile ilgili çalışmaları izlemek, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak çalışmalar gerçekleştirilmesine yönelik Kurula öneride bulunmak,

- Kurulun basılı, yazılı ve görsel materyallerini hazırlamak, resmi yayın organlarının ya da süreli yayınlarının hazırlanması ve yayımı ile ilgili çalışmaları yapmak,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Yönetim Hizmetleri Birimi

- Kurul personelinin işe alımı ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İnşaatla ilgili teknik hizmetleri yürütmek; bakım, onarım, aydınlatma, ısıtma, temizlik ve benzeri işleri yapmak veya yaptırmak,
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kurula ait bilgi ve belge yönetimini sağlamak,
- Evrak kayıt ve yazı işlerini yürütmek,
- Kurul hizmetleri için gerekli olan bilişim altyapısını oluşturmak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunda gereken önlemleri almak,
- Yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak,
- Basım ve grafik işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Kurulun hukuki konularda danışmanlığını yapmak veya yaptırmak; Kurulun ilgili olduğu davaları ve icra takiplerini takip etmek,
- Stratejik plan çalışmalarını ve izleme sürecini koordine etmek,
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç 1: Ulusal ve uluslararası yükseköğretim ekosistemindeki değişimleri iç ve dış kalite güvence sistemine yansıtarak yenilikçi eğitim-öğretim modellerine uygun değerlendirme yaklaşımları geliştirmek.

Hedef 1.1. Metodolojiyi periyodik olarak gözden geçirerek ulusal KGS'ni yükseköğretiminin tüm seviyelerini ve yenilikçi eğitim modellerini kapsayacak şekilde geliştirmek ve güncelliğini korumak

Hedef 1.2. YÖKAK tarafından yetkilendirilen ya da tanınan dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşlarının uygulamalarını desteklemek, faaliyetlerin YÖKAK faaliyet alanları ile bütünleşmesini sağlamak ve program akreditasyonu çalışmalarını yaygınlaştırmak.

Hedef 1.3. Yükseköğretimde kalite konusunda yükseköğretim kurumlarına yönelik diğer fon sağlayıcı kuruluşlarla iş birliği halinde ulusal proje destekleri oluşturmak ve uluslararası proje desteklerinden

Stratejik Amaç 2: Yükseköğretim kurumlarında kalitenin benimsenmesini ve yayılmasını sağlayarak ulusal KGS'ni güçlendirmek.

Hedef 2.1. Yükseköğretim kurumlarının KGS'ni geliştirmek üzere eğitim hizmetleri sunmak ve etkinlikler gerçekleştirmek.

Hedef 2.2. Kurumların kalite güvencesi sisteminde sürekli gelişimini desteklemek üzere değerlendirme hizmetleri yürütmek.

Hedef 2.3. Ulusal KGS için mevzuatta gerekli düzenlemeleri sağlamak.

Stratejik Amaç 3: Tüm paydaşların kalite farkındalığının artması için kalite iletişiminin etkililiğini artırmak ve kalite kültürünün tüm ekosisteme yayılımını sağlamak.

Hedef 3.1. Yükseköğretimde kalite güvencesi konusunda düzenli olarak kurumsal ve toplumsal bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmek ve referans düzeyde yayınlar yapmak.

Hedef 3.2. Yükseköğretimde kalite güvencesi konusunda referans düzeyde farklı dillerde yayınlar ve tematik analizler yapmak.

Hedef 3.3. Kalite iletişiminin etkililiğini artırmak üzere hedef kitle sayısını ve iletişim ortam çeşitliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 4: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun kurumsal yapısını güçlendirerek yükseköğretim ekosisteminin sürdürülebilir şekilde desteklenmesini güvence altına almak. Yükseköğretim kalite güvencesinin değerlendirilmesinde bağımsız, güvenilir, uzman ve kurumsallaşmasını tamamlamış bir

kuruluş olmak.

Hedef 4.1. YÖKAK'ın kalite güvence sistemine yönelik kurumsal yapısının güçlendirilmesini sağlamak.

Hedef 4.2. YÖKAK'ın insan kaynağı ihtiyacının tüm hizmet alanları dikkate alınarak karşılamak

Hedef 4.3. YÖKAK'ın insan kaynağı değerini artırmak.

Hedef 4.4. Şikâyet ve itiraz süreçlerinin etkililiğini artırmak.

Stratejik Amaç 5: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun uluslararası tanınırlığını, iş birliğini ve etkinliğini artırmak.

Hedef 5.1. Uluslararası iş birliği ağlarında aktif olarak yer almak.

Hedef 5.2. YÖKAK'ın uluslararası tanınırlığını arttırmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A) MALİ BİLGİLER****i. Bütçe Uygulama Sonuçları**

2023 mali yılına ait ekonomik sınıflandırma ve faaliyet düzeyinde yer alan gider ve gelir gerçekleşme verilerine ait tablolar aşağıda yer almaktadır.

Tablo 3: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2023 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri

Gelirler				Açıklama	2023		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	19.256.000	12.650.125	65,7
04	2	1	01	Hazine Yardımı	18.688.000	12.650.125	67,7
04	2	2	01	Hazine Yardımı	568.000	0	0,0
05				Diğer Gelirler	0	35.636	0,0
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	34.980	0,0
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	656	0,0
Toplam					19.256.000	12.685.761	65,9

Tablo 4: Faaliyetler Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2023 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
YÜKSEKÖĞRETİM	15.234.000	20.049.000	14.318.408	94	71
YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	15.234.000	20.049.000	14.318.408	94	71
Yükseköğretim Alanında Faaliyet Gösteren Akreditasyon Kuruluşlarının Tescil Edilmesi	770.000	770.000	39.837	5	5
Yükseköğretim Kurumları İç ve Dış Değerlendirme	14.464.000	19.279.000	14.278.571	99	74
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	4.022.000	4.012.000	1.472.828	37	37
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	4.022.000	4.012.000	1.472.828	37	37
Genel Destek Hizmetleri	4.022.000	4.012.000	1.472.828	37	37
GENEL TOPLAM	19.256.000	24.061.000	15.791.236	82	66

Tablo 5: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Yükseköğretim Kalite Kurulu 2023 Yılı Ödenek Ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ			YILSONU TOPLAM ÖDENEK			GERÇEKLEŞME		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	5.792.000	550.000	6.342.000	10.182.000	160.000	10.342.000	10.013.450	8.157	10.021.606
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	411.000	574.000	985.000	836.000	825.000	1.661.000	678.760	673.839	1.352.599
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	8.176.000	2.805.000	10.981.000	8.176.000	2.805.000	10.981.000	3.013.973	599.961	3.613.934
<i>Faiz Giderleri</i>			0			0			0
<i>Cari Transferler</i>	287.000	93.000	380.000	287.000	222.000	509.000	184.504	190.871	375.375
<i>Sermaye Giderleri</i>	568.000		568.000	568.000		568.000	427.721		427.721
<i>Sermaye Transferleri</i>			0			0			0
<i>Borç Verme</i>			0			0			0
<i>Yedek Ödenekler</i>			0			0			0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	15.234.000	4.022.000	19.256.000	20.049.000	4.012.000	24.061.000	14.318.408	1.472.828	15.791.236
<i>Döner Sermaye</i>			0			0			0
<i>Özel Hesap</i>			0			0			0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>			0			0			0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	15.234.000	4.022.000	19.256.000	20.049.000	4.012.000	24.061.000	14.318.408	1.472.828	15.791.236

ii. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kurulumuza toplam 19.256.000,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığına aktarılan 19.256.000,00 TL ödeneğe, 4.676.000,00TL ek bütçe ödeneği ve 129.000,00 TL likit karşılığı ödenek eklenerek toplam ödenek miktarı 24.061.000,00 TL'ye ulaşmıştır. Bu miktarın 15.791.236,00 TL'si harcanmış olup toplam harcama oranı KBÖ ye göre %82,01 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 6: 2023 Yılı Yükseköğretim Kalite Kurulu Bilançosu

BİLANÇO						
Kamu İdaresi Kodu	513 YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU			Yıl: 2023		
Kamu İdaresi Adı	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
AKTİF HESAPLAR				PASİF HESAPLAR		
1 DÖNEN VARLIKLAR	9.161.558,64	11.711.185,68	19.999.550,89	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	115.348,25	174.066,39
10 HAZİR DEĞERLER	0,00	0,00	0,00	32 FAALİYET BORÇLARI	50.894,50	56.681,72
12 FAALİYET ALACAKLARI	3.519.500,00	5.335.475,00	16.617.350,00	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	50.894,50	56.681,72
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.519.500,00	5.335.475,00	16.617.350,00	36 ÖDENEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	64.453,75	117.384,67
13 KURUM ALACAKLARI	5.512.476,15	6.040.786,69	2.900.317,33	360 ÖDENEK VERGİ VE FONLAR HESABI	48.513,82	87.462,97
135 TEK HAZİNE KURUMLAR HESABINDAN ALACAKLAR HESABI	5.512.476,15	6.040.786,69	2.900.317,33	361 ÖDENEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	15.438,48	28.963,61
14 DİĞER ALACAKLAR	1.653,36	1.653,36	1.653,36	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	501,45	958,09
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.653,36	1.653,36	1.653,36	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00	460.246,81
15 STOKLAR	33.393,79	150.330,19	132.402,89	43 DİĞER BORÇLAR	0,00	493,50
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	33.393,79	150.330,19	132.402,89	430 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	493,50
16 ÖN ÖDEMELER	94.535,34	182.940,44	347.827,31	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0,00	459.753,31
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	94.535,34	182.940,44	347.827,31	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0,00	459.753,31
2 DÜRAN VARLIKLAR	158.994,15	354.407,82	101.492,05	5 ÖZ KAYNAKLAR	9.205.204,54	11.431.280,30
25 MADDİ DÜRAN VARLIKLAR	158.994,15	354.407,82	101.492,05	50 NET DEĞER	0,00	0,00
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	17.273,80	39.464,79	39.464,79	500 NET DEĞER HESABI	0,00	0,00
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.169.124,21	1.689.899,78	2.232.234,74	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	8.169.534,19	9.205.204,54
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-1.027.403,86	-1.374.956,75	-2.170.207,48	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	8.169.534,19	9.205.204,54
26 MADDİ OLMAYAN DÜRAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	1.035.670,35	2.226.075,76
260 HAKLAR HESABI	424.368,23	359.954,56	372.486,98	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	1.035.670,35	2.226.075,76
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-424.368,23	-359.954,56	-372.486,98			
AKTİF TOPLAMI	9.320.552,79	12.065.593,50	20.101.042,94	PASİF TOPLAMI	9.320.552,79	12.065.593,50
Bilanço Dipnotları:	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI			
910 ALINAN TEMİNAT	15.000,00	30.000,00	60.000,00			
911 ALINAN TEMİNAT	15.000,00	30.000,00	60.000,00			
948 BAŞKA BİRİMLER	581,53	0,00	0,00			
949 BAŞKA BİRİMLER	581,53	0,00	0,00			

Mali Denetim Sonuçları

6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 36'ncı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68'inci maddeleri uyarınca; Sayıştay Başkanlığı tarafından Başkanlığımızın mali iş ve işlemleri ile yönetim dönemi hesabı inceleme ve denetime tabi tutulmaktadır.

B) PERFORMANS BİLGİLERİ**i) Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri****Tablo 7: Program, Alt Program ve Faaliyet Bilgileri Tablosu**

PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ TABLOSU			
İdare Adı	YÜKSEKÖĞRETİM KALİTE KURULU		
Yıl	2023		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	AÇIKLAMASI
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ	Yükseköğretim Alanında Faaliyet Gösteren Akreditasyon Kuruluşlarının Tescil Edilmesi	Program akreditasyonunun Kurul tarafından kabul edilmesi için akreditasyon hizmeti veren ulusal bağımsız akreditasyon kuruluşlarının Kurul tarafından yetkilendirilerek Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi almış olması, uluslararası bağımsız akreditasyon kuruluşlarının ise Kurul tarafından tanınması gerekir.
		Yükseköğretim Kurumları İç ve Dış Değerlendirme	Yükseköğretim Kalite Güvencesi Ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği gereğince; yükseköğretim kurumunun veya programının kalitesini kendi içinde değerlendirmesini ifade eden iç değerlendirme ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından beş yılda en az bir defa olmak üzere periyodik olarak gerçekleştirilecek yükseköğretim kurumlarının eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin dış değerlendirme sürecini ifade etmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	İdarelerin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi, sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler

ii) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Tablo 8: Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuçları Tablosu

Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Durumu								
Yıl:		2024						
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM						
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİMDE KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ						
Alt Program Hedefi:		Yükseköğretim kurumlarının ulusal ve uluslararası kalite standartları çerçevesinde değerlendirilmesinin sağlanması						
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Son Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme		
			Yılı	Değeri		Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dış değerlendirme yapılan yükseköğretim kurumu sayısı	Sayı	2022	33,00	23	21,00	91,30	Ulaştı
2	İç değerlendirme raporu incelenen yükseköğretim kurumu sayısı	Sayı	2022	201,00	203	201,00	99,01	Ulaştı
3	Yükseköğretimde tescil edilen akreditasyon kuruluşu sayısı	Sayı	2022	4,00	2	2,00	100,00	Ulaştı

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Kurulumuz stratejik plan çalışmaları sırasında kurumun mevcut durumunun sistematik olarak analiz edildiği kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi amacı ile GZFT Analizi yapılmıştır.

A. Güçlü ve Zayıf Yönler

i. Güçlü Yönler

- YÖKAK'ın güvenilir, geliştirici ve özerk yapıda olması,
- Yükseköğretim kurumları ile güçlü iletişim altyapısına sahip olması,
- Geniş bir paydaş platformuna sahip olması,
- Kurumsal bir kimlikle yükseköğretim kurumlarının desteklenmesi ve kurumlarla güçlü iletişim altyapısına sahip olması.
- YÖKAK tarafından değerlendirme süreçleri içinde olması yükseköğretim kurumların süreçleri boyunca kendilerini ciddi şekilde gözden geçirmesinde önem arz etmesi,
- YÖKAK'ın düzenli olarak kendi raporlarını ve süreçlerde kullanılan kılavuzları güncellemesi kalite etkinliğini arttırıyor olması,
- Yükseköğretim kurumlarının belli bir standartta olması, aynı dilin konuşulması, kalite kültürünün yaygınlaştırılması açısından önem arz etmesi,
- YÖKAK'ın uluslararası normlarda deneyim ve bilgi birikimi sahibi olması,
- Kurumlara liderlik yapması ve kurumlarda farkındalık yaratmış olması,
- Dış değerlendirme takımlarının farklı alanlardan ve farklı kurumlardan seçilerek çeşitlilik, farklı bakış açıları ve objektifliğin güvence altına alınmış olması,
- Yükseköğretim kurumlarının uluslararası yaklaşımlara göre ve tarafsız bir gözle değerlendirerek geliştirilmesi gereken yönleriyle ilgili geri bildirim sağlanması,
- Akreditasyon kuruluşlarının yetkilendirilmesi, tanınması, tescil ve izlenmesinden sorumlu ulusal düzeyde üst bir kuruluşun olması,
- Tarafsız ve bağımsız sonuçlar bildirilmesi,
- Yükseköğretim kalite güvence sistemine yönelik konularda uluslararası alanda Türkiye'nin temsil edilmesi,

ii. Zayıf Yönler (Geliştirmeye Açık Alanlar)

- Kurul'un insan kaynakları açısından yapılanmasının devam ediyor olması ve ihtiyaç duyulan bazı uzmanlıkları (YÖKAK uzmanı, bilgi teknolojileri uzmanı gibi) bulmada zorluklar yaşanması,

- Kurulun yeni olması nedeniyle tanınırlığının ve yükseköğretimde kalite alanında en yetkili otorite olarak bilinirliğinin kısıtlı olması,
- Kurumlarda özellikle kalite kültürü ve bilincinin kazandırılması ve yaygınlaştırılmasında destek ihtiyacının duyulmaması ,
- YÖKAK'ta risk yönetimi uygulamasının başlamamış olması,
- YÖKAK'ın iç ve dış paydaşlarının önerilerini ele alarak yenileşimi gerçekleştirmeyi sağlayacak belirli bir sistemin olmaması,
- Yükseköğretim kurumlarında iç denetime önem verilmemesi, personel, öğrenci ve diğer yararlanıcıların aksaklıklarla ilgili şikâyet ve önerilerde bulunabileceği bir yapının oluşturulmaması
- Kalite ve akreditasyon fonksiyonu yerine getirilirken ilişkide olunan kurumlarla paydaşlık ilişkisinin sınırlarının netleştirilerek denetlenen kurumlardan bağımsızlık yönünde somut nesnel mevzuatın geliştirilmesi gerekliliği
- Yükseköğretim sisteminde geçerli olan kalite yönetimi kapsamında birbirinden kopuk olarak işletilen birçok yaklaşımın (iç kontrol standartları, stratejik planlama yönetmeliği, akreditasyonlar vb.) olması,
- Yükseköğretim kurumlarının doğal iş süreçleriyle bütünleşik olarak iç kalite güvencesi sistemlerini geliştirmesi ihtiyacı,
- Kurumların durumlarıyla ilgili geri bildirim almasının sadece dış değerlendirme uygulaması ile sağlanması ve bunun periyodunun da çok uzun olması,
- Uygulama ağırlıklı çalıştayların yapılmıyor olması,
- Akredite kuruluşlarının tanınırlığının artırılması ihtiyacının olması,
- Kurumların sürekli destek ihtiyacının karşılanamaması,
- Yükseköğretim kurumlarında yürütülen kalite faaliyetlerine yönelik daha fazla eğitim ve bilgilendirme toplantısı düzenlenmesinin gerekliliği,

B. Öneri ve Teklifler

- Uzman personel sayısı artırılarak kurumlara daha fazla destek olunabilir.
- Kurumun tanınırlığını artırmak üzere tanıtım materyalleri, tanıtım etkinlikleri daha fazla yapılabilir.
- YÖKAK'ın kendi iç kalite güvencesi sistemini kuvvetlendirmesi gerekiyor. Bu kapsamda ise stratejik yönetim, süreç yönetimi, risk yönetimi, algı yönetimi, liderlik gibi uygulamaları hayata geçirmesi gerebilir. İç kalite güvencesi kapsamında kendi iç değerlendirme süreçlerini ve dış değerlendirme süreçlerini gerçekleştirmesi gerekir.

- Tüm süreçleri kapsayacak şekilde öneri, istek, talep ve şikâyet mekanizmaları oluşturularak nasıl ele alınacağı belirlenebilir.
- İş birliği yönetimi uygulayarak iş birliklerini sınıflandırabilir ve uygun politikalarla sonuçlarından en üst düzeyde fayda elde edebilir.
- YÖKAK bünyesinde liderlerin uygun yöntemlerle etkililikleri ölçülerek izlenebilir.
- Metodolojinin güncellenme periyodu tanımlanarak buna uygun, ilgili paydaş temsilcilerinden oluşan özel bir ekip tarafından yapılan çalıştay vb. toplantılarla kriterlerin ve standartların güncellenmesi sağlanabilir.
- Yükseköğretim sisteminde geçerli olan farklı yaklaşımların (5018 sayılı kanun, akreditasyon, standartlar gibi) nasıl bütünleştirilebileceği net olarak ortaya konabilir. Mevzuatlara ihtiyaç duyulan düzenlemelerin yapılması sağlanabilir.
- Kurumlara sağlanan tüm desteklerde içselleştirme, kültürel olarak benimseme gibi konulara ağırlık verilebilir.
- Kurumlarda kalite güvencesi uygulamalarının ve bu doğrultudaki projelerin özel destek programlarıyla (TÜBİTAK destekleri, YÖK destekleri, Kalkınma Ajansları gibi) desteklenmesi sağlanabilir.
- Yükseköğretim kurumlarına eğitim ihtiyaçları sorularak eğitimler belirlenebilir ve planlanabilir.
- Yükseköğretim kurumlarındaki farklı gruplara (liderler, kalite ekipleri, çalışanlar vb.) yönelik farklı içerik ve nitelikte eğitimler ve bilgilendirmeler yapılabilir.
- Bölgesel etkinlikler daha fazla düzenlenebilir.
- Kalite Güvencesi ve Yükseköğretimde Kalite Güvencesi konularında rehber nitelikte referans dokümanlar üretilerek kütüphane oluşturulabilir ve elektronik ortamda tüm kurumlarla paylaşılabilir.
- Alandaki belli başlık uluslararası yayınlar ve raporlar düzenli olarak Türkçeye çevrilerek yükseköğretim sisteminde paylaşılabilir.
- Dış değerlendirme ekiplerine yurtdışından uzmanlar davet edilerek dahil edilebilir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet YILMAZ
Genel Sekreter

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Prof. Dr. Ümit KOCABIÇAK
Başkan

